



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



1

**AVISO DE LICITAÇÃO  
MUNICÍPIO DE ENCRUZILHADA DO SUL**

**Pregão Presencial nº 10/2016  
Registro de Preços**

**OBJETO:** Registro de Preços visando aquisição de **MEDICAMENTOS E INSUMOS** destinados às Unidades Básicas de Saúde, através da Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente.

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** até 30/03/2016, às 09:00 horas.

**SESSÃO DE LANCES:** será comunicada aos licitantes via correio eletrônico, em no mínimo 02 (dois) dias úteis anteriores à sessão.

**LOCAL:** Município de Encruzilhada do Sul, Av. Rio Branco nº 261, centro.

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** mínimo 60 (sessenta) dias.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** menor preço total por item.

**CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:** a condição expressa no Edital.

Encruzilhada do Sul, 10 de março de 2016

**LAISE DE SOUZA KRUSSER**  
Prefeita Municipal

**Secretaria Municipal da Administração**  
Departamento de Licitações

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2016**

**Registro de Preços**

O MUNICÍPIO DE ENCRUZILHADA DO SUL - RS, através da Prefeita LAISE DE SOUZA KRUSSER, no uso de suas atribuições, juntamente com o Pregoeiro e Equipe de Apoio, TORNA PÚBLICO que no dia **30 de março de 2016, às 09 horas**, na Sala de reuniões do Centro Administrativo Municipal, serão recebidos os envelopes de propostas e documentação para a licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, Sistema de Registro de Preços**, do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, para a aquisição de **MEDICAMENTOS E INSUMOS**, destinados às **UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE**, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I, que acompanha o presente edital. A presente licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, pelo Decreto Municipal nº 3.309 de 02/09/2014, pelo Decreto Municipal nº 2.836 de 17/12/2007 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e condições previstas neste Edital e seus anexos, mediante as seguintes condições:

**1. OBJETO:**

**1.1.** O objeto da presente licitação é a seleção de propostas visando o Registro de Preços para aquisição de Medicamentos e Insumos destinados às Unidades Básicas de Saúde, através da Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente, conforme especificado no Anexo I deste Edital (Termo de Referência), os quais poderão ser utilizados pela Administração para aquisição em contratos futuros.

**1.2.** As quantidades constantes no Anexo I deste edital poderão não ser adquiridas pelo Município. Se adquiridas, serão fornecidas pela(s) licitante(s) vencedora(s), mediante emissão de ordem de fornecimento (empenho), de acordo com o disposto neste edital, podendo o fornecimento ser parcial ou total, de acordo com as necessidades do Município.

**2. DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** A validade dos preços registrados será de 01 (um) ano, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.

**3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**3.2.** Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.

**4. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, conforme estabelecido neste Edital, e:

**4.1.1.** não estejam suspensas de licitar ou impedidas de contratar com a Administração Pública em todas as esferas;

**4.1.2.** que não estejam sob processo de falência ou concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial;

**4.1.3.** nenhum representante poderá representar mais de uma empresa licitante;

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



**5. CREDENCIAMENTO:**

Para fins de credenciamento do representante às sessões licitatórias, o mesmo deverá apresentar à Comissão de Licitação, fora dos envelopes n.º 01 e 02, uma autorização expedida pela empresa, habilitando-o para representá-la junto às sessões, com plenos poderes de decisão, exceto quando for sócio da empresa, devendo, neste caso, comprovar tal situação.

**5.1.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.

**5.1.1.** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.

**6. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**6.1.** Nos dias e horários mencionado no preâmbulo deste Edital o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA DE PREÇO e 02 - DOCUMENTOS e procederá na verificação dos critérios de aceitabilidade das propostas, em especial o cumprimento das exigências previstas no item 7.

**6.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

**6.3.** O Pregoeiro realizará o credenciamento dos interessados, os quais deverão comprovar por meio de instrumento próprio, com poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.

**6.4.** Declaração do licitante de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

**7. PROPOSTA DE PREÇO:**

**7.1.** A proposta deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, também poderá ser apresentada em CD (arquivos em Excel e Word), obedecendo ao modelo de proposta e termo de referência do Anexo I deste edital, e deverá conter:

**a)** razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail (se houver) e nome da pessoa indicada para contatos;

**b)** declarações, a seguir relacionadas, assinada pelo representante legal do licitante, devendo ser redigida em uma única folha:

**b.1)** de que a proposta vigorará pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002.

**7.2.** Prazo de entrega - os produtos em parcelas, de acordo com as necessidades, serão entregues no prazo de até 15 (quinze) dias contados da data de emissão do empenho.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



7.3. A proposta deve indicar: - preço unitário e total líquido por item, em moeda nacional; - descrição completa do produto ofertado; - marca; - prazo de validade superior a 12 (doze) meses após a entrega e demais dados específicos do mesmo. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação; ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor.

7.4. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço total até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

7.5. A proposta será pelo menor preço total por item apurado após a etapa dos lances e de acordo com as especificações do produto.

**8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

8.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação do vencedor.

8.2. Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.3. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

8.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

8.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda a ordem de classificação.

8.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

8.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 13 -DAS PENALIDADES deste Edital.

8.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

8.9. Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.10.1. Na hipótese de licitante caracterizada como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, haver apresentado proposta de valor até 5% (cinco por cento) superior à de menor preço, ser-lhe-á aberto o prazo máximo de 5

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



(cinco) minutos, após o encerramento da etapa competitiva, para apresentação de nova proposta de preço inferior àquela, sob pena de preclusão desse direito.

**8.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados nos Orçamentos do processo, decidindo, motivadamente, a respeito.

**8.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço total por item.

**8.13.** Serão desclassificadas:

**a)** as propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente;

**b)** as propostas que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis;

**c)** as propostas que não apresentem as especificações exigidas.

**8.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**8.15.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 5.1.1, deste edital.

**8.15.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**8.16.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 8.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

**8.17.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 8.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**8.18.** O disposto nos itens 8.15 a 8.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**8.19.** Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

**8.20.** A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao Departamento de Licitações deste Município, conforme subitem 16.1 deste Edital.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



8.21. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

**9. DA HABILITAÇÃO:**

9.1. Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os documentos a seguir:

- a) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (certidão negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais), expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- c) Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;
- f) Certidão Negativa de débitos trabalhistas, perante a Justiça do Trabalho;
- g) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com a indicação do nº do Livro Diário, número de registro na Junta Comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa, cujos índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação da seguinte fórmula:

$$(LC) \text{ Liquidez Corrente : } \frac{AC}{PC} \text{ igual ou maior que } 1$$

Classificação final das empresas:

As empresas que apresentam o indicador igual ou superior ao estabelecido neste item, obterão a classificação econômico-financeira, as demais serão inabilitadas.

- h) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, devendo ter sido expedida em até 180 (cento e oitenta) dias da data de apresentação das propostas.
- i) Certificado ou alvará sanitário, emitido pelo órgão competente comprovando que a empresa licitante foi vistoriada pelo Serviço de Vigilância Sanitária estadual ou municipal, ou pelo serviço de Inspeção Federal no prazo estabelecido oficialmente;
- j) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- k) Declaração de que atende ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme modelo - Anexo III deste edital.
- l) Declaração de Idoneidade assinada pelo representante legal da empresa (que trata o Anexo II).
- m) Declaração que entre os Sócios e Gerentes não há nenhum servidor da Administração Municipal e que nem tenha sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias assinada pelo representante legal da empresa.
- n) É também condição para classificação da habilitação a apresentação dos Certificados de Registro e de Boas Práticas e Autorização de Funcionamento da empresa, todos emitidos pela ANVISA (para satisfação da presente exigência, considerar-se-á como originais documentos impressos de página de

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



órgão oficial do governo na Internet), devendo cumprir rigorosamente a forma de apresentação aqui determinada:

o) Certificado de boas práticas de fabricação e controle por linha de produção/produtos, certificado do registro do produto e autorização de funcionamento da empresa (AFE) emitido pela Secretaria de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, devendo - sob pena de desclassificação - a folha deste certificado deve ser numerada em sua parte superior direita com o número do item do produto ao qual corresponde.

9.2. Os documentos referidos no item 9.1 poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor do MUNICÍPIO.

9.3. No caso de autenticação por servidor deste Órgão, os licitantes deverão apresentar a documentação exigida para habilitação ao Pregoeiro no Centro Administrativo Municipal de Encruzilhada do Sul, até o último dia útil anterior à data de abertura do Pregão.

9.4. Não serão autenticadas as certidões emitidas pela internet, tendo em vista que a veracidade das mesmas é verificada on-line.

9.5. Não haverá, em hipótese alguma, confrontação de documentos na sessão do Pregão, para autenticação por servidor do Município.

9.6. No julgamento das certidões referentes à regularidade fiscal, (item 9.1. alíneas "a" a "f") apresentadas pelas microempresas e/ou empresas de pequeno porte, serão observadas as disposições da LC n.º 123/06, em especial seus arts. 42 e 43.

9.7. Em havendo alguma restrição quanto às certidões mencionadas no item 9.1, alíneas "a" até "f", será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a apresentação de nova documentação, sem restrições.

9.7.1. Não fará direito ao prazo previsto no item anterior a microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha deixado de apresentar, em seu Envelope nº 02, algum dos documentos relativos à Regularidade Fiscal.

9.7.2. A não-correção da documentação relativa à Regularidade Fiscal, no prazo constante do subitem 9.7, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Pregão, sendo facultado ao Município convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

9.8. O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 10 (dez) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

**10. PRAZO E FORMA PARA A ENTREGA:**

10.1. Os medicamentos e materiais ora licitados deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias, contados da solicitação emitida pela Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente.

10.2. Os medicamentos deverão vir com a impressão "VENDA PROIBIDA PELO COMÉRCIO", em local de fácil visualização.

10.3. Todos os lotes deverão vir acompanhados de laudo analítico-laboratorial, expedido pela empresa produtora, titular do registro no Ministério da Saúde. Os laudos de controle de qualidade deverão conter

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



testes físico-químicos e microbiológicos, constando os valores de referência conforme farmacopéias ou outros códigos internacionalmente aceitos.

**10.4.** Todos os medicamentos, nacionais ou importados deverão ser ofertados, apresentados e entregues contendo rótulos e bulas com todas as informações sobre os mesmos em língua portuguesa, nos termos do artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor.

**10.5.** O transporte dos medicamentos deverá obedecer a critérios de modo a não afetar a identidade, qualidade, integridade e quando for o caso, esterilidade dos mesmos. Em se tratando de produtos termolábeis, deverão ser acondicionados em caixas térmicas (isopor ou equivalente).

**10.6.** Os medicamentos deverão ser entregues separados por lotes e prazos de validade, com seus respectivos quantitativos impressos na nota fiscal.

**10.7.** Os medicamentos deverão ser entregues com validade superior a 12 (doze) meses após a entrega. No caso de medicamentos cuja natureza determine uma validade inferior a um ano, a entrega do mesmo não poderá exceder a um mês da sua fabricação.

**10.8.** Os medicamentos deverão ser entregues contendo em suas unidades de acondicionamento (frascos-ampola, "blisters ou strips" e ampolas) o número do lote, a data de validade, nome genérico, concentração, conforme determina a legislação vigente. Os comprimidos e/ou cápsulas deverão ser entregues em "blister ou strips".

**11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**11.1.** Os pagamentos serão efetuados até o 30º (trigésimo) dia subsequente ao dia que a fatura for protocolada na Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente. Se o término deste prazo coincidir com dia sem expediente na Prefeitura, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediato.

**11.2.** A forma de pagamento do Município de Encruzilhada do Sul é contra-empenho. As faturas que não estiverem corretamente formuladas deverão ser devolvidas dentro do prazo de sua conferência à contratada, e seu tempo de tramitação desconsiderado.

**11.3.** Somente serão pagos os valores correspondentes aos produtos efetivamente entregues/realizados e atestados.

**11.4.** O pagamento será efetuado contra empenho, após a entrega do produto mediante apresentação da Nota Fiscal, por intermédio da Tesouraria do Município, boleto bancário ou depósito em conta corrente a ser fornecida pelo contratado, nas agências Banco do Brasil, Caixa Federal, Banrisul ou Sicredi.

**11.5.** A Nota Fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do n.º do contrato e n.º do Pregão, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**11.6.** Nos termos do Protocolo ICMS n.º 85/2010 ficam as licitantes cientes de que, em sendo declaradas vencedoras de algum lote/item deste edital, deverão emitir Nota Fiscal Eletrônica - NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A.

**12. DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

**12.1.** Não haverá reajuste de preços durante a vigência do Registro de Preços de que trata o presente Edital.

**12.2.** Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou bens tabelados por órgãos oficiais competentes ou nos casos de incidência de novos impostos ou taxas ou de alteração das alíquotas dos

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



já existentes, os preços registrados poderão ser atualizados de conformidade com as modificações ocorridas, conforme dispõe o art. 65,II "D", da Lei 8.666/93 e alterações em vigor.

**12.2.1.** Na hipótese prevista acima, deverá ser mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante na proposta original e objeto do registro e o preço da tabela da época.

**12.3.** O beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços vigentes, através de solicitação formal ao Município, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos, que serão analisados e julgados pelo Município.

**12.4.** Independentemente da solicitação de que trata o item 12.3, a Administração poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando as alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da sua publicação na imprensa oficial do Município.

**12.5.** O preço alterado não poderá ser superior ao praticado no mercado.

**13. DAS PENALIDADES:**

**13.1.** O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado pelo prazo de 01 (um) ano, facultado a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos seguintes casos:

**13.1.1.** Pela Administração, quando:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;
- b) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar a sua justificativa;
- c) o fornecedor der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato ou instrumento equivalente decorrente do registro de preços;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

**13.1.2.** Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

**13.2.** A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos no subitem 13.1.1 será feita por correspondência com aviso de recebimento (AR), juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

**13.3.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.

**13.4.** A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada com antecedência de 30 (trinta) dias da data da convocação para firmar contrato de fornecimento pelos preços registrados, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



**13.5.** Se por culpa do fornecedor, quando do recebimento da ordem de fornecimento (empenho), houver atraso superior a 10 (dez) dias úteis na entrega do(s) produto(s), garantida a defesa prévia, sofrerá ele as seguintes penalidades:

**13.5.1.** Por atraso superior a 10 (dez) dias da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o décimo primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado há trinta dias;

**13.5.2.** Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

**13.5.3.** A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

**13.5.4.** As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.

**13.5.5.** A ocorrência das hipóteses previstas no item 13.5 e seus subitens, além da aplicação da multa poderão ser aplicadas sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei 8666/93, conforme segue:

**13.5.6.** Suspensão de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano no caso de inexecução parcial do contrato;

**13.5.7.** Suspensão de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos no caso de inexecução total do contrato;

**13.5.8.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos de determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação após o ressarcimento da Administração dos prejuízos resultantes da inexecução parcial ou total do Contrato.

**13.5.8.1.** Se o licitante não cumprir as condições de habilitação ou apresentar documentos falsos, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

**14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**14.1.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**14.2.** A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Municipal e/ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

**14.3.** Os órgãos e/ou entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a ser praticada, obedecidos a ordem de classificação.

**14.4.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas.

**14.5.** A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

**14.6.** A ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

**14.7.** Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

**14.8.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**14.9.** Aplicam-se aos contratos decorrentes do registro de preços o disposto no Capítulo III e aos participantes do procedimento do registro de preços ou contratados o disposto no Capítulo IV, ambos da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, no que couber.

**15. RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**15.1.** Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão aquele que não se manifestar em até 02 (dois) dias úteis anteriores a data prevista para a abertura da sessão do Pregão, apontado as falhas e irregularidades que o viciaram.

**15.2.** Dos demais atos relacionados com o Pregão, ao final da sessão pública, qualquer Licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, expondo a síntese de suas razões, em formulário presencial específico, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**15.3.** A falta de manifestação, conforme acima especificado, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo Pregoeiro, do objeto ao vencedor.

**15.4.** Não serão aceitos como recursos às alegações que não se relacionem às razões indicadas pelo Licitante recorrente na sessão pública.

**15.5.** O recurso contra decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**15.6.** Os autos deste Processo permanecerão franqueados aos interessados, junto ao Setor de Licitações na Prefeitura Municipal de Encruzilhada do Sul, Av. Rio Branco, 261.

**15.7.** A apresentação de impugnação ou recurso, após o prazo estipulado no subitem anterior 15.1, receberá tratamento de mera informação.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



15.8 As impugnações ao edital ou recursos serão interpostas por escrito, no protocolo da Prefeitura Municipal de Encruzilhada do Sul, situado na Av. Rio Branco nº 261, registrando-se a data e a hora de sua entrega, mediante protocolo. Não serão aceitos os enviados via FAX ou E-MAIL.

**16. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

16.1. As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital deverão ser dirigidas por escrito ao Pregoeiro com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para a abertura da sessão pública.

16.2. Os avisos relativos ao presente edital encontrar-se-ão à disposição dos interessados no site: [www.encruzhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzhadadosul.rs.gov.br).

16.3. Nenhuma indenização será devida ao Licitante pela apresentação de documentação ou proposta relativa a esta Licitação.

16.4. Os Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

16.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará o afastamento do Licitante, desde que, seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

16.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os Licitantes, desde que, não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos Licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

16.8. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

16.9. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte estas não serão inabilitadas, podendo participar do certame licitatório.

16.9.1. Antes da adjudicação do lote a vencedora, sendo ela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, será verificada sua regularidade fiscal.

16.9.2. Havendo alguma restrição na regularidade fiscal será aberto prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para apresentar a regularização da restrição. Este prazo poderá ser prorrogado, por igual período, a critério da Administração.

16.9.3. A não regularização da documentação no prazo previsto do item 16.9.2 implicará em decadência ao direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação para a adjudicação do objeto, assinatura do contrato (quando for o caso) ou revogar a licitação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

16.10. A participação nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

16.11. O Município de Encruzilhada do Sul adjudicará o objeto desta Licitação a um ou mais Proponentes, reservando-se, entretanto, o direito de contratar parcialmente o objeto, sem que advenha disto, direito a qualquer reivindicação ou indenização.

16.12. A apresentação da proposta será a evidência de que o Licitante examinou e aceitou completamente as normas desta Licitação, e que obteve da Prefeitura Municipal de Encruzilhada do Sul

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



todos os esclarecimentos satisfatórios à sua confecção, inclusive referente às normas, instruções e regulamentos necessários.

**16.13.** Fazem parte integrante deste edital:

Termo de Referência – Anexo I,

Declaração de Idoneidade – Anexo II,

Declaração que não emprega menor – Anexo III,

Declaração que entre sócios e gerentes não há nenhum servidor da Administração Municipal – Anexo IV  
Minuta de Ata de Registro de Preços – Anexo V.

Encruzilhada do Sul, RS, 10 de março de 2016.

**LAISE DE SOUZA KRUSSER**  
Prefeita Municipal

**FABIANE PRESTES BATISTA**  
Resp. pela Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente  
Portaria nº 10.411, de 19/01/2016

O presente edital se encontra  
examinado e aprovado por esta  
Procuradoria Geral do Município.

Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Procuradoria Geral do Município

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2016**  
**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**SESSÃO DE LANCES:**

A sessão de lances para medicamentos e insumos destinados às Unidades Básicas de Saúde será comunicada aos licitantes, em no mínimo 02 (dois) dias úteis anteriores à sessão.

- Objeto:** Registro de Preços de medicamentos e insumos destinados às Unidades Básicas de Saúde, através da Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente.
- Justificativa:** Aquisição de medicamentos e insumos para atender as necessidades das Unidades Básicas de Saúde, através da Secretaria Municipal da Saúde e Meio Ambiente.
- Prazo de Entrega:** Os medicamentos e insumos deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias a contar do recebimento da Ordem de Compra e/ou Solicitação da Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente.
- Local de entrega:** Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Encruzilhada do Sul/RS (em horário de expediente).
- Especificações e Quantidades:**

MEDICAMENTOS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE					
Item	Descrição	Quant.	Marca/ Prazo Validade	Valor Unit.	Valor Total
01	Água destilada 10ml ampola	700			
02	Água destilada 10ml flaconete	3.600			
03	Água destilada frasco 500ml	650			
04	Água oxigenada 10 volumes peróxido de hidrogênio 3% 1L	314			
05	Álcool etílico hidratado 70% (70°GL) líquido frasco 1.000ml	1.264			
06	Álcool gel 500ml	304			
07	Álcool iodado 1% 1L	247			
08	Aminofilina 24mg/ml solução injetável ampola 10ml	210			
09	Amiodarona 50mg/ml injetável ampola 3ml	128			
10	Ampicilina 1g injetável frasco-ampola	260			
11	Atropina sulfato 0,25mg/ml solução injetável ampola 1ml	50			
12	Benzilpenicilina benzatina 1.200.000UI injetável frasco-ampola	1.900			
13	Benzilpenicilina benzatina 600.000UI injetável frasco-ampola	1.050			
14	Benzilpenicilina potássica associada a penicilina procainada 100.000UI+300.000UI injetável frasco-ampola	700			
15	Bicarbonato de sódio 8,4% solução injetável ampola 10ml	105			
16	Biperideno lactato 5mg/ml solução injetável ampola 1ml	70			

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



17	Carvão ativado vegetal 500mg comprimido	240			
18	Cetoprofeno 100 mg pó lliófilo para injetável endovenoso frasco-ampola	840			
19	Cetoprofeno 50 mg/ml solução injetável intramuscular ampola 2ml	1.800			
20	Cimetidina 150mg/ml solução injetável ampola 2ml	960			
21	Clonidina cloridrato 0,15mg comprimido	1.050			
22	Clonidina cloridrato 0,15mg/ml solução injetável ampola 1ml	180			
23	Cloreto de potássio 10% solução injetável ampola 10ml	635			
24	Cloreto de sódio 0,9% solução estéril não injetável frasco 1.000ml	300			
25	Cloreto de sódio 0,9% solução estéril não injetável frasco 250ml	1.320			
26	Cloreto de sódio 0,9% solução estéril não injetável frasco 500ml	1.000			
27	Cloreto de sódio 0,9% solução injetável 10ml de solução seringa 10ml	225			
28	Cloreto de sódio 0,9% solução injetável estéril, sistema fechado, frasco rígido 125ml	1.048			
29	Cloreto de sódio 0,9% solução injetável estéril, sistema fechado, frasco rígido 250ml	1.640			
30	Cloreto de sódio 0,9% solução injetável estéril, sistema fechado, frasco rígido 500ml	1.240			
31	Cloreto de sódio 0,9% solução injetável sistema fechado bolsa 1.000ml	1.000			
32	Cloreto de sódio 0,9% solução injetável sistema fechado bolsa 250ml	230			
33	Cloreto de sódio 0,9% solução injetável sistema fechado bolsa 500ml	200			
34	Clorpromazina 5mg/ml solução injetável ampola 5ml	285			
35	Deslanósido 0,2mg/ml solução injetável ampola 2ml	30			
36	Dexametasona 4mg/ml solução injetável frasco 2,5ml	1.030			
37	Diazepam 5mg/ml solução injetável ampola 2 ml	320			
38	Diclofenaco sal sódico 25mg/ml solução injetável ampola 3ml	1.850			
39	Dimenidrinario + piridoxina 50+50mg/ml solução injetável ampola 1ml	250			
40	Dipirona sódica 500mg/ml solução injetável ampola 2ml	1.340			
41	Dipirona sódica 500mg/ml solução injetável ampola 5ml	150			
42	Dobutamina cloridrato 12,5mg/ml injetável ampola 20ml	40			
43	Dopamina 5mg/ml solução injetável ampola 10ml	50			
44	Doxicilina 100mg cp	500			
45	Enoxaparina 40mg/0,4ml injetável seringa pré-enchida seringa	60			
46	Epinefrina 1mg/ml solução injetável ampola 1ml	160			
47	Eritromicina 50mg cp	500			
48	Escopolamina butilbrometo 20mg/ml solução injetável ampola 1ml	660			
49	Escopolamina butilbrometo associada com dipirona sódica 4mg+500mg/ml solução injetável ampola 5ml	1.010			
50	Fenitoína sódica 50mg/ml solução injetável ampola 5 ml	75			
51	Fenobarbital sódico 100mg/ml solução injetável ampola	75			

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



	2ml				
52	Fenoterol bromidrato 5mg/ml solução para nebulização gotas frasco 20ml	322			
53	Fitomenadiona 10mg/ml solução injetável ampola 1ml	60			
54	Flumazenil 0,1mg/ml solução injetável ampola 5 ml	20			
55	Furosemida 10mg/ml solução injetável ampola 2ml	1.150			
56	Gel condutor incolor para ultrassom 5L	123			
57	Gentamicina 80mg/ml solução injetável ampola 1,5 ml	400			
58	Glicerina líquida 1L	162			
59	Gliconato de cálcio 10% solução injetável ampola 10 ml	95			
60	Glicose 10% solução injetável frasco 1.000ml	20			
61	Glicose 10% solução injetável frasco 250ml	144			
62	Glicose 10% solução injetável frasco 500ml	120			
63	Glicose 10% solução injetável sistema fechado bolsa 250ml	424			
64	Glicose 10% solução injetável sistema fechado bolsa 500ml	200			
65	Glicose 20% solução injetável ampola 10ml	160			
66	Glicose 5% solução injetável sistema fechado frasco 1.000ml	50			
67	Glicose 5% solução injetável sistema fechado frasco 250ml	350			
68	Glicose 5% solução injetável sistema fechado frasco 500ml	280			
69	Glicose 50% solução injetável ampola 10ml	610			
70	Glicose 50% solução injetável frasco 100ml	160			
71	Glicose 50% solução injetável frasco 500ml	60			
72	Glicose 50% solução injetável sistema fechado frasco 500ml	50			
73	Glicose associada ao cloreto de sódio 5% + 0,9% solução injetável frasco 1.000 ml	50			
74	Glicose associada ao cloreto de sódio 5% + 0,9% solução injetável frasco 250 ml	350			
75	Glicose associada ao cloreto de sódio 5% + 0,9% solução injetável frasco 500 ml	350			
76	Glicose associada ao cloreto de sódio 5% + 0,9% solução injetável sistema fechado bolsa 250 ml	90			
77	Glicose associada ao cloreto de sódio 5% + 0,9% solução injetável sistema fechado bolsa 500 ml	100			
78	Glutaraldeído 2% solução aquosa pré-ativado L	217			
79	Glutaraldeído solução 2% com pó ativador p/ 28 dias L	12			
80	Haloperidol 5mg/ml solução injetável ampola 1 ml	150			
81	Haloperidol decanoato 50mg/ml solução injetável ampola 1 ml	400			
82	Heparina sódica 5.000UI/0,25ml injetável ampola 0,25ml	100			
83	Heparina sódica 5.000UI/ml injetável frasco 5ml	35			
84	Hidrocortisona 100mg injetável frasco-ampola	800			
85	Hidrocortisona 500mg injetável frasco-ampola	1.200			
86	Iodopovidona (PVPI) 10% + iodo 1% solução degermante frasco 1L	239			
87	Iodopovidona (PVPI) 10% + iodo 1% solução tópica aquosa frasco 1L	416			
88	Ipratrópio brometo 0,25mg/ml solução para inalação	372			

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



	frasco 20ml				
89	Lidocaína cloridrato 10% spray frasco 50 ml	134			
90	Lidocaína cloridrato 2% geléia bisnaga 20g	405			
91	Lidocaína cloridrato 2% injetável ampola 5 ml	120			
92	Lidocaína cloridrato 2% injetável frasco 20 ml	100			
93	Lidocaína cloridrato associada epinefrina 2% + 1:100.000 injetável frasco 20ml (caixa com 50 unidades)	20			
94	Lidocaína cloridrato associada epinefrina 2% + 1:100.000 injetável tubete 1,8ml	20			
95	Lidocaína cloridrato associada epinefrina 2% + 1:200.000 injetável tubete 1,8ml	20			
96	Lidocaína cloridrato associada epinefrina 2% + 1:50.000 injetável tubete 1,8ml	20			
97	Manitol 20% injetável frasco 250ml	50			
98	Manitol 20% solução injetável sistema fechado bolsa 250 ml	130			
99	Metoclopramida cloridrato 5mg/ml solução injetável ampola 2ml	900			
100	Midazolam 1mg/ml injetável ampola 5 ml	25			
101	Morfina sulfato 10mg/ml solução injetável ampola 1 ml	60			
102	Naloxona cloridrato 0,4mg/ml solução injetável ampola 1ml	55			
103	Neomicina + Bacitracina 5mg+250UI pomada bisnaga 15g	810			
104	Nitroglicerina 5mg/ml injetável ampola 5 ml	55			
105	Nitroprusseto de sódio 50 mg injetável frasco-ampola	20			
106	Norepinefrina sal bitartrato 2mg/ml solução injetável ampola 4ml	50			
107	Omeprazol 40mg injetável frasco-ampola	810			
108	Papaina 10% gel ou creme bisnaga 30g	417			
109	Petidina cloridrato 50mg/ml solução injetável ampola 2ml	155			
110	Prometazina cloridrato 25mg/ml solução injetável ampola 2 ml	455			
111	Retinol associada com aminoácidos + metionina + cloranfenicol 10.000UI + 25mg + 5mg + 5 mg/g pomada oftálmica bisnaga 3,5g	87			
112	Ringer associado com lactato de sódio solução injetável sistema fechado bolsa 500ml	156			
113	Salbutamol 5mg/ml solução para nebulização frasco 10ml	170			
114	Solução de Lugol 2% 500ml	06			
115	Sulfato de magnésio 10% solução injetável ampola 10 ml	40			
116	Sulfato de magnésio 50% solução injetável ampola 10 ml	45			
117	Terbutalina sulfato 0,5mg/ml injetável ampola 1 ml	20			
118	Tetracaína cloridrato + fenilefrina cloridrato + ácido bórico 100mg/ml + 1mg/ml + 15mg/ml solução oftálmica 10ml não termolábil	40			
119	Tintura de benjoim 20% 1.000ml	141			
120	Tramadol cloridrato 50mg/ml solução injetável amp. 2 ml	610			
121	Triglicerol ou Óleo de Girasol frasco 900ml	335			

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



122	Vaselina líquida 1L	210			
123	Verapamil cloridrato 2,5mg/ml solução injetável ampola 2ml	62			
<b>INSUMOS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE</b>					
124	Agulha descartável 25 x 8 (caixa c/ 100 unidades)	10.000			
125	Agulha descartável 40 x 12 (caixa c/ 100 unidades)	10.000			
126	Algodão hidrófilo (rolo c/ 500g)	100			
127	Almotolia branca (frasco c/ 250ml)	50			
128	Atadura crepe 06cm x 1,8m 13 fios (unidade)	2.000			
129	Atadura crepe 10cm x 1,2m 13 fios (unidade)	2.500			
130	Atadura crepe 15cm x 1,2m 13 fios (unidade)	2.500			
131	Atadura crepe 20cm x 1,2m 13 fios (unidade)	2.500			
132	Bolsa coletora de urina, estéril (unidade)	100			
133	Cateter nº 20, tipo abocath (unidade)	300			
134	Cateter nº 22, tipo abocath (unidade)	300			
135	Cateter nº 24, tipo abocath (unidade)	300			
136	Eletrodo descartável para monitoração cardíaca (c/ 30 un)	150			
137	Equipo de infusão macrogotas 150cm (unidade)	400			
138	Equipo de infusão microgotas 120cm (unidade)	300			
139	Equipo extensor multi 02 vias corta fluxo (unidade)	500			
140	Escova endocervical (c/ 100 unidades)	200			
141	Esparadrapo grande 10cm x 4,5m (unidade)	240			
142	Espátula de Ayre (c/ 100 unidades)	120			
143	Espéculo vaginal pequeno estéril (unidade)	600			
144	Espéculo vaginal médio estéril (unidade)	600			
145	Extensor p/ oxigênio 02m (unidade)	100			
146	Fio catgut simples 2.0 c/ 75cm c/ agulha 02cm (c/ 24 unidades)	10			
147	Fio catgut simples 3.0 c/ 75cm c/ agulha 02cm (c/ 24 unidades)	10			
148	Fio nylon 2.0 c/ 45cm c/ agulha 2,5cm (c/ 24 unidades)	10			
149	Fio nylon 3.0 c/ 45cm c/ agulha 2,5cm (c/ 24 unidades)	20			
150	Fio nylon 4.0 c/ 45cm c/ agulha 2,5cm (c/ 24 unidades)	20			
151	Fio nylon 5.0 c/ 45cm c/ agulha 2,5cm (c/ 24 unidades)	10			
152	Fio nylon 6.0 c/ 45cm c/ agulha 2,5cm (c/ 24 unidades)	10			
153	Fita crepe 16 x 50m (unidade)	50			
154	Fita p/ autoclave 19 x 30m (unidade)	50			
155	Fixador citopatológico 100ml spray (unidade)	72			
156	Garote de látex (metro)	20			
157	Gaze de pacote 7,5 x 7,5 13 fios (c/ 500 unidades)	1.000			
158	Gaze tipo queijo 91 x 91 13 fios (unidade)	100			
159	Hastes flexíveis de algodão (cotonete) (caixa c/ 75 un)	60			
160	Indicador biológico p/ esterilização à vapor (unidade)	300			
161	Indicador químico p/ esterilização à vapor (unidade)	300			
162	Lâmina fosca 26,0 x 76,0mm (caixa c/ 50 unidades)	50			
163	Lâmina de bisturi nº 11 aço carbono (caixa c/ 100 unidades)	10			
164	Lâmina de bisturi nº15 aço carbono (caixa c/ 100 unidades)	10			
165	Luva de procedimento c/ talco, tamanho P (c/ 100 unidades)	600			
166	Luva de procedimento c/ talco, tamanho M (c/ 100 unidades)	600			

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



	unidades)				
167	Luva de procedimento c/ talco, tamanho G (c/ 100 unidades)	100			
168	Luva esterilizada 7.0 (par)	300			
169	Luva esterilizada 7.5 (par)	400			
170	Luva esterilizada 8.0 (par)	250			
171	Luva esterilizada 8.5 (par)	50			
172	Máscara p/ nebulização infantil kit (unidade)	30			
173	Máscara p/ nebulização adulto kit (unidade)	30			
174	Micropore largo 2,5 x 10m (unidade)	120			
175	Saco plástico branco para contaminados, 50 litros (unidade)	2.000			
176	Saco plástico branco para contaminados, 100 litros (unidade)	2.000			
177	Scalp nº 19 (unidade)	50			
178	Scalp nº 21 (unidade)	300			
179	Scalp nº 23 (unidade)	300			
180	Scalp nº 25 (unidade)	300			
181	Scalp nº 27 (unidade)	50			
182	Seringa descartável 3ml s/ agulha (unidade)	2.000			
183	Seringa descartável 5 ml s/ agulha (unidade)	2.000			
184	Seringa descartável 10ml s/ agulha (unidade)	1.200			
185	Seringa descartável 20ml s/ agulha (unidade)	1.000			
186	Sonda foley nº 18 c/ balonete (caixa c/ 10 unidades)	100			
187	Sonda uretal nº 12 (pacote c/ 10 unidades)	50			
188	Sonda uretal nº14 (pacote c/ 10 unidades)	50			
189	Termômetro clínico (unidade)	30			

(Deverão constar neste espaço as informações previstas nos itens 7.1 a 7.3 deste edital).

Local, data e assinatura do proponente.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



**PREGÃO PRESENCIAL N° 10/2016**  
**ANEXO II**  
**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente). **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de **PROPONENTE** da Licitação instaurada pelo **MUNICÍPIO DE ENCRUZILHADA DO SUL**, Processo Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL n° \_\_\_\_\_**, que não foi declarada **INIDÔNEA** para licitar com o **PODER PÚBLICO** em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

..... de ..... de 2016.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO  
E CARIMBO DA EMPRESA

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2016  
ANEXO III  
DECLARAÇÃO QUANTO AO EMPREGO DE MENORES**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente), \_\_\_\_\_ **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pelo **MUNICÍPIO DE ENCRUZILHADA DO SUL**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL n° \_\_\_\_\_**, que não possui em seus quadros pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega pessoas menores de dezesseis anos, conforme o Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

..... de ..... de 2016.

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO  
E CARIMBO DA EMPRESA**

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada  
ou com o original para que se proceda à autenticação)

**Secretaria Municipal da Administração  
Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2016**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO QUE ENTRE OS SÓCIOS E GERENTES NÃO HÁ NENHUM SERVIDOR DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E QUE NEM O TENHA SIDO NOS ÚLTIMOS 180 (CENTO E OITENTA) DIAS.**

Prezados Senhores,

Declaramos, sob pena da lei que entre os dirigentes, gerentes, sócios e responsáveis técnicos da empresa, não há nenhum servidor da Prefeitura Municipal de Encruzilhada do Sul e nenhum que tenha sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data do certame.

Atenciosamente,

---

(carimbo e assinatura do Representante legal da empresa)

**Secretaria Municipal da Administração  
Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2016**  
**ANEXO V**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos..... dias do mês de ..... de 2016, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE ENCRUZILHADA DO SUL, neste ato representado pela Prefeita Municipal, doravante denominado MUNICÍPIO, e de outro a empresa ....., representada pelo ....., com sede na ....., CNPJ ....., simplesmente denominada FORNECEDOR, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO(S)**, e homologada às fls. ...., referente à **PREGÃO PRESENCIAL nº ..... REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de Medicamentos e Insumos destinados às Unidades Básicas de Saúde, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente, Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, pelo Decreto Municipal nº 3.309 de 02/09/2014, pelo Decreto Municipal nº 2.836 de 17/12/2007 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993, Lei Complementar nº 123/2006, consoante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

1. O objeto da presente Ata é o Registro dos Preços para aquisição de Medicamentos e Insumos destinados às Unidades Básicas de Saúde, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente, conforme descrição, marcas e preços constantes do Edital Pregão Presencial nº .....

**CLÁUSULA II - DO PREÇO**

1. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.

2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administrativos, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

**CLÁUSULA III - DO REAJUSTE DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

1. Os contratos oriundos do Registro de Preços poderão ter seus preços reajustados pelo IPCA ou pelo índice que lhe vier a substituir após 12 (doze) meses a contar da data da apresentação da proposta, quando a critério da Administração e continuando mais vantajosa a proposta para o Município, nos termos do art.4º, § 2º do Decreto Municipal nº 2.836/2007 e art. 57, § 4º da Lei Federal nº 8.666/93.

2. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

3. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Comissão Permanente de Licitações desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

4. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



5. O pedido de atualização dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

6. O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: Processo protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de ENCRUZILHADA DO SUL e encaminhamento à Comissão de Licitações com todos os documentos de que trata o item 3 acima.

7. Independentemente do disposto no item 3, a Comissão de Licitações poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados garantidos a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa do mercado realizada, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial de ENCRUZILHADA DO SUL.

#### **CLÁUSULA IV - DOS PRAZOS**

1. O FORNECEDOR poderá ser convocado a firmar as contratações decorrentes do registro de preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do dia seguinte ao recebimento da convocação expedida pela Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de ENCRUZILHADA DO SUL.

2. O prazo de validade de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura da presente ata.

3. Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto não poderá ultrapassar 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor.

#### **CLÁUSULA V - DOS PAGAMENTOS**

1. O pagamento de cada compra será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto do contrato.

2. No caso de atraso no pagamento, o valor poderá ser corrigido e o índice de atualização financeira será o IPCA mensal incidente pro rata die desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento. No caso de extinção do IPCA, será utilizado outro índice que o Governo Federal determinar para substituí-lo.

3. A contratada suportará o ônus decorrente do atraso, caso as Notas Fiscais/Faturas contenham vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento.

#### **CLÁUSULA VI - DA CONTRATAÇÃO**

1. A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, de acordo com o Decreto Municipal n. 2.836 de 17-12-07.

2. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do registro de preços a serem firmadas entre o MUNICÍPIO DE ENCRUZILHADA DO SUL e o FORNECEDOR serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

3. O MUNICÍPIO DE ENCRUZILHADA DO SUL poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por Notas de Empenhos, ou outros instrumentos equivalentes, nos casos

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do § 4º, do artigo 62, da Lei 8.666/93.

4. Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei 8.666/93.

5. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo MUNICÍPIO, observado as condições do Edital e o preço registrado.

6. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente.

7. As regras estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços serão o regramento das obrigações contratuais decorrentes da Nota de Empenho (Contrato).

8. As licitantes classificadas no Registro de Preços deverão atender o contratado constante na Nota de Empenho, independente do valor, sob pena de aplicação das penalidades.

#### **CLÁUSULA VII - DA ENTREGA E DO TERMO DE RECEBIMENTO**

1. O objeto será recebido provisoriamente pela Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente, onde deve ser efetuada a entrega por servidor designado pela Administração para recebimento do objeto contratado.

2. A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, expedido por servidor designado da Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente.

3. O prazo para a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO será de 03 (três) dias úteis, contado do recebimento provisório.

4. Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 07 (sete) dias, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

5. O FORNECEDOR deverá entregar os bens nos locais determinados no instrumento contratual, (Nota de Empenho).

#### **CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1. A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata do Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração.

2. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às Detentoras da Ata, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



**2.1 MULTA**

2.1.1 por atraso superior a 05 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o fornecedor sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho a ser calculado desde o sexto dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a trinta dias;

2.1.2 em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da Nota de Empenho;

2.1.3 transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Nota de Empenho, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

2.1.4 a penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.

2.1.5 As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.

3. A ocorrência das hipóteses previstas nos subitens 2.1.2 e 2.1.3 desta Cláusula, além da aplicação da multa poderão ser aplicadas sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei 8666/93, conforme segue:

3.1. Suspensão de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano no caso de inexecução parcial do contrato;

3.2. Suspensão de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos no caso de inexecução total do contrato;

3.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos de determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação após o ressarcimento da Administração dos prejuízos resultantes da inexecução parcial ou total do Contrato.

**CLÁUSULA IX - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no art. 78 da Lei 8.666/93.

2. Caso o MUNICÍPIO não se utilize prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo das incidências das sanções previstas no Edital, no Decreto Municipal 3485/2003, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

3. A rescisão poderá ser unilateral, amigável ou judicial, nos termos e condições previstas no art. 79 da Lei 8.666/93.

4. O FORNECEDOR reconhece os direitos do MUNICÍPIO nos casos de rescisão previstos nos arts. 77 e 80 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA X - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

1. O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I - pelo MUNICÍPIO, quando:

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



- Registro de Preços;
- a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou Ata de Registro de Preços;
  - b) o FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar a Ata de Registro de Preços e/ou o contrato decorrente do registro de preços;
  - c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei n.º 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883, de 06 de julho de 1994;
  - d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
  - e) por razões de interesse público, devidamente fundamentado, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei 8.666/93, e alterações posteriores.

II - pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

4. No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

5. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

6. Enquanto perdurar o cancelamento poderá ser realizado novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.

**CLÁUSULA XI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÕES DE BENS COM PREÇOS REGISTRADOS**

1. Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços os recursos orçamentários da Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente.

2. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretário Municipal de Saúde e Meio Ambiente ou a quem delegar competência.

**CLÁUSULA XII - DO FORO**

1. Fica eleito o Foro da cidade de Encruzilhada do Sul/RS, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

**CLÁUSULA XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. Integra esta Ata, o Edital Pregão Presencial nº ..... para Registro de Preços e a proposta da empresa....., classificada em 1º lugar, nos itens ....., na

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**



licitação.

2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores; Lei 10.520/02; Decreto Municipal n.º 2.836/07 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

3. A fiscalização da presente Ata, bem como de futuros contratos oriundos desta, será exercida pelo servidor Antônio Carlos Cardoso de Freitas (matrícula 2.333-7), Portaria 9.817/14 de 17/06/14, em conjunto com o titular da pasta da Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente.

Encruzilhada do Sul, ... de ..... de 2016.

**LAISE DE SOUZA KRUSSER  
Prefeita Municipal**

**Empresa Detentora do Preço Registrado  
(Futura contratada)**

**Secretaria Municipal da Administração  
Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 236  
E-mail: [licitacoes.pmes@via.com.br](mailto:licitacoes.pmes@via.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)