



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL

1

### EDITAL DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 569/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2019 REGISTRO DE PREÇOS

**Pregão Presencial, Sistema de Registro de Preços, exclusivo para empresas beneficiárias da Lei Complementar 123/2006, exceto para o item: 94, este que será de ampla concorrência visando aquisição de materiais de expediente, para suprir as necessidades das Secretarias Municipais.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ENCRUZILHADA DO SUL-RS, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, TORNA PÚBLICO que no dia **16 de julho de 2019, às 09 horas**, no Centro Administrativo Municipal, serão recebidos os envelopes de propostas e documentação para a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, tendo por finalidade o **REGISTRO DE PREÇOS** visando aquisição de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, para suprir as necessidades das **SECRETARIAS MUNICIPAIS**. A presente licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e suas alterações, Lei Complementar 123/2006 de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar 147/2014 de 07 de agosto de 2014. O Pregoeiro receberá propostas em atendimento aos itens deste edital, e logo em seguida dará abertura a sessão pública de julgamento das propostas e documentações apresentadas, que serão realizadas de acordo com os procedimentos das Leis acima referidas, pelo Decreto Municipal nº 2.673 de 24-02-2006, pelo Decreto Municipal nº 2.836 de 17-12-2007 e demais regras deste edital.

#### 1. OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente licitação a escolha da melhor proposta de preço unitário para aquisição de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, para suprir as necessidades das **SECRETARIAS MUNICIPAIS**, especificados no Anexo V deste Edital (Termo de Referência), para constar de registro de preços, os quais poderão ser utilizados pela Administração para aquisição em contratos futuros.

**A presente licitação, será exclusiva para empresas beneficiárias da Lei Complementar 123/2006, exceto para o item: 89, este que será de ampla concorrência, tem por objeto a seleção de propostas visando ao registro de preços para a aquisição de MATERIAIS DE EXPEDIENTE, durante o período de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da ata de registro de preços, conforme descrito no Termo de Referência (Anexo V).**

#### 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1. Poderão participar da presente licitação pessoas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que apresentarem a documentação solicitada no local, dia e horário informados no preâmbulo deste Edital.

2.2. Como condição para a participação neste certame, a licitante deverá apresentar, fora dos envelopes de habilitação e propostas, no momento do credenciamento:

a) declaração, se este for o caso do interessado, firmada por seu representante, sob as penas da Lei, de que é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006; e

b) declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

2.3. Se a licitante não apresentar as declarações escritas, previstas no item 2.2, seu Representante poderá fazê-las, de próprio punho, no momento do credenciamento.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL

2

2.4. Se a licitante encaminhar sua proposta, e não se fizer representar no momento do credenciamento, deverá encaminhar as declarações exigidas no item 2.2 deste edital fora dos envelopes de habilitação e de propostas.

2.5. Não apresentadas as declarações, a licitante será impedida de participar da licitação.

2.6. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no nos itens 2.1 a 2.4 e no item 6(HABILITAÇÃO) deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**À Prefeitura Municipal de Encruzilhada do Sul**

**Edital de Pregão nº 38/2019**

**Envelope nº 1 – PROPOSTA**

**Nome do Proponente:**

**À Prefeitura Municipal de Encruzilhada do Sul**

**Edital de Pregão nº 38/2019**

**Envelope nº 2 – DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

**Nome do Proponente:**

### **3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

3.1. O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.2.1. Não há necessidade de credenciamento para aqueles licitantes que não se fizerem presentes no momento da abertura dos envelopes.

3.3. O licitante que preferir, poderá entregar os envelopes referentes à licitação, junto ao Departamento de Licitações do Município, com a antecedência que lhe convier, durante o horário de expediente externo do Departamento de Licitações, sem prejuízo para a sua participação, no entanto, se não comparecer à sessão do Pregão, ou deixar de enviar representante com poderes para participar do processo, não poderá alegar prejuízo por não lhe ser aberto à oportunidade de ofertar lances, nem de recorrer das decisões do pregoeiro.

3.4. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

b) se representante legal, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

**Secretaria Municipal da Administração**

**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229

E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL

**b.2)** termo de credenciamento (conforme modelo no Anexo 03 deste edital) outorgados pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

**b.3)** É obrigatória a apresentação de documento de identidade.

**c)** se empresa individual, a Declaração de Firma Individual, devidamente registrada na Junta Comercial do Estado.

**3.5.** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**3.6.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório à presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

#### **4. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**4.1.** No dia, hora e local mencionado no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, realizará o credenciamento dos interessados, os quais deverão comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.

**4.2.** Em ato contínuo, o Pregoeiro, receberá os envelopes nº 01 (Proposta de Preços) e nº 02 (Documentos).

**4.3.** Uma vez, encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

**4.4.** Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação deverão ser entregues no horário e data, conforme preâmbulo deste edital no protocolo ou para Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal de Encruzilhada do Sul (RS), sito a Avenida Rio Branco, 261, centro.

**4.5.** As propostas serão recebidas em uma via digitada, preferentemente em papel timbrado da empresa, assinada em sua última folha e rubricadas nas demais pelos proponentes ou seus procuradores autorizados, sem entrelinhas, rasuras ou borrões.

**4.6.** A proposta e os documentos de habilitação deverão ser apresentados separadamente, em envelopes fechados distintos, contendo na face externa dos mesmos os seguintes dizeres, respectivamente:

#### **5. DA PROPOSTA:**

O envelope nº 01 deverá conter a proposta com:

**5.1.** O preço do objeto ofertado em conformidade com as especificações do Anexo II, relativo ao objeto descrito no Anexo V deste edital, devendo a empresa discriminar a marca e o valor de cada item.

**5.2.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

**a)** razão social e CNPJ da empresa;

**b)** preço unitário e total líquido por item, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas,

**Secretaria Municipal da Administração  
Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL

4

previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

c) Declaração formal, sob as penas da Lei, firmada pelo representante legal da licitante, de possuir condições de fornecer, durante o prazo de validade do registro de preços, bens de iguais características ao que se encontram descritos no anexo deste Edital.

d) Comprovação da condição de Beneficiária da LC 123/2006, para as empresas que cotarem os itens: 01 ao 93 e 95 ao 265, efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial/ Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, conforme o caso, ou Declaração assinada pelo Representante Legal da empresa ou do Contador, esta que deverá conter o número de inscrição do profissional no Conselho Regional de Contabilidade – CRC e a assinatura do mesmo, reconhecida em cartório, ou ainda, Documento Público que atribua à condição de enquadramento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006;

d.1) Em se tratando de Micro empresas ou de Pequeno Porte, comprovação da condição de Beneficiária da LC 123/2006, para as empresas que cotarem o item 94, efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial/ Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, conforme o caso, ou Declaração assinada pelo Representante Legal da empresa ou do Contador, esta que deverá conter o número de inscrição do profissional no Conselho Regional de Contabilidade – CRC e a assinatura do mesmo, reconhecida em cartório, ou ainda, Documento Público que atribua à condição de enquadramento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006.

Obs: Os preços já deverão estar onerados com todos os encargos, principalmente dos impostos e deduzidos de eventuais descontos ou vantagens, e frete CIF.

### 6. DA HABILITAÇÃO:

6.1. Para fins de habilitação nesta licitação, o licitante deverá apresentar dentro do envelope nº 02 os seguintes documentos habilitatórios:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Cópia do Contrato Social da Empresa, devidamente registrado, com todas as suas últimas alterações; b.1 estarão dispensadas de apresentar a documentação exigida na alínea “b” aquelas empresas que tiverem apresentado tal documentação para fins de CREDENCIAMENTO do representante, em atendimento ao disposto no Item 2.4 alínea “a” deste edital.

c) No caso de Sociedade Anônima ou Associação Civil, estatuto da empresa, com suas alterações acompanhadas da ata de eleição dos atuais diretores;

d) Cópia do registro de inscrição estadual e/ou municipal;

e) Certificado de Regularidade junto ao FGTS;

f) Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Nacional (unificando INSS e Dívida Ativa da União e Tributos e Contribuições Federais);

g) Certidão Negativa de Débito junto ao município sede;

h) Certidão Negativa de débitos junto a Fazenda Estadual;

i) Certidão Negativa de Falências e concordatas emitida pelo Poder Judiciário da sede da licitante, com data de emissão não superior a noventa dias;

**Secretaria Municipal da Administração  
Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL

5

j) Declaração de que não está descumprindo o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, assinada pelo representante legal da licitante, conforme modelo anexo IV;

k) Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa – CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

**6.2.** O envelope de documentação do licitante que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de inutilização do envelope.

**6.3.** Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original e/ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou autenticado por servidor desta Administração Pública Municipal, sendo dispensada a autenticação quando se tratar de cópia disponibilizada por intermédio da Internet.

**6.4.** As Microempresas - ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de habilitação, inclusive os documentos de regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição, caso em que, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da declaração de vencedor, ou seja, logo após a abertura da habilitação, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.

**6.4.1.** Os demais documentos, exceto os de regularidade fiscal (estes que podem usar os benefícios definidos no item 6.1), deverão estar com validade em dia com base na data da abertura dos envelopes.

Parágrafo Único: A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 6.1, implicará na inabilitação do licitante.

#### **7. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:**

**7.1.** Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento dos envelopes nº 01 (propostas) e nº 02 (documentação), qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório do Pregão Presencial.

§ 1º: As petições deverão ser protocoladas junto à Prefeitura Municipal de Encruzilhada do Sul, sita na Avenida Rio Branco, 261, centro, em Encruzilhada do Sul-RS, no horário de expediente, dirigida à Comissão de Licitação, que decidirá no prazo hábil anterior à abertura dos envelopes.

§ 2º: Somente petições protocoladas pelo impugnante ou por quem ele designar (exceto servidores do município) serão objeto de apreciação e resposta formal. Documentos enviados de qualquer outra forma sem o devido protocolo no prazo referido no item 7.1, somente serão passíveis de apreciação sem gerar nenhuma obrigação pelo (a) Pregoeiro (a);

§ 3º Acolhida a impugnação que resulte na alteração no texto do edital e de seus anexos que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

**7.2.** Nos eventuais atos de impugnações, o interessado deverá obedecer ao procedimento abaixo:

I - somente serão válidos os documentos originais;

II - quando encaminhados via fax, meio eletrônico ou outro serviço esses documentos serão válidos por até 48 (quarenta e oito) horas, tempo em que o interessado deverá protocolar os documentos originais junto à Prefeitura Municipal de Encruzilhada do Sul.

III - não protocolado na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados documentos.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL

IV- a tempestividade será considerada mediante o protocolo na Prefeitura de Encruzilhada do Sul e não da data da postagem se enviado por correio ou outro serviço.

### **8. JULGAMENTO E PROPOSTAS:**

**8.1.** No julgamento das propostas será adotado o critério de menor preço unitário.

**8.2.** Será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no edital, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

**8.3.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação do vencedor.

**8.4.** Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três) independente do seu valor, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**8.5.** No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

**8.6.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio público para determinação da ordem de oferta dos lances.

**8.7.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda a ordem de classificação.

**8.8.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**8.9.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 11. DAS PENALIDADES deste Edital.

**8.10.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**8.11** Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.12.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**8.13.** Será vencedora a licitante que ofertar o menor preço, sendo a adjudicação realizada pelo menor preço unitário.

**8.14.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social e CNPJ da empresa;

b) preço unitário e total líquido por item, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL

7

c) Declaração formal, sob as penas da Lei, firmada pelo representante legal da licitante, de possuir condições de fornecer, durante o prazo de validade do registro de preços, bens de iguais características ao que se encontram descritos no anexo deste Edital.

**8.14.** Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**8.15.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**8.16.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada dentro do intervalo descrito no item anterior, será convocada pelo Pregoeiro, para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**8.17.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 7.16, serão convocadas as remanescentes que se enquadrem no intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.

**8.18.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido neste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**8.19.** Não ocorrerá o empate se a proposta mais bem classificada já for de microempresa ou empresa de pequeno porte.

**8.20.** Na hipótese da não contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos previstos neste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**8.21.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores de mercado, decidindo, motivadamente, a respeito.

**8.22.** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital pelo Pregoeiro.

**8.23.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço para o objeto do edital.

**8.24.** Serão desclassificadas:

**8.24.1** As propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;

**8.24.2.** As propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**8.25.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**8.26.** Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

**8.27.** A Sessão Pública poderá ser suspensa a qualquer tempo pelo pregoeiro, desde que devidamente justificado e com prazo definido para o prosseguimento do processo.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



## **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

### **PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

**8.28.** Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

#### **9. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**9.1.** Constatado, o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**9.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**9.3.** Após a declaração do vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, que será imediatamente lavrada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**9.4.** Decorrido, o prazo, sem a juntada do recurso pelo licitante que manifestou interesse em recorrer, importará na decadência do direito de recorrer, e o prosseguimento imediato do processo pelo Pregoeiro, adjudicando-se o objeto desta licitação ao licitante declarado vencedor e encaminhando o processo à Homologação do Prefeito Municipal.

**9.5.** As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

**9.6.** O recurso será dirigido ao Prefeito Municipal, por intermédio do pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de cinco dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente motivado dos fatos e fundamentos legais em parecer anexo ao recurso.

#### **10. DO RECEBIMENTO E DO FORNECIMENTO:**

**10.1.** A (s) empresa (s) vencedora (s) terá (ao) o prazo máximo de 05 (cinco dias) úteis, contados a partir da comunicação deste Município, para a licitante assinar a Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação, o qual, na forma do art. 62 da Lei Federal 8.666/93, constitui neste procedimento, documento hábil à formalização da contratação do objeto.

**10.2.** Decairá do direito à contratação a licitante que, regulamente convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estipulado no item anterior, ou ainda, não apresentar situação regular perante o sistema de Seguridade Social (INSS) e/ou ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), ficando caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a mesma às sanções previstas no presente edital

**10.3.** Local e prazo de entrega: Será de responsabilidade da empresa vencedora do certame entregar o objeto em até 10 (dez) dias após solicitado, no almoxarifado da Prefeitura, conforme solicitação formal emitida pelo setor responsável da respectiva secretaria, na qual deverá estar especificada a quantidade, conforme necessidade.

**10.4.** A Nota Fiscal/Fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com o objeto.

**10.5.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº. do Edital de Pregão e da Nota de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)





## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL

9

10.6. A Prefeitura Municipal poderá solicitar amostras dos produtos às empresas que ofertarem os menores valores, a qual fará análise com base em critérios técnicos, que comprovem a boa qualidade dos produtos ofertados, as quais deverão ser entregues conforme prazos estabelecidos em notificação própria.

### 11. DO PAGAMENTO:

11.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto solicitado e conferida pelo servidor responsável, mediante apresentação da Fatura correspondente ao objeto fornecido.

11.2. Os recursos orçamentários para cobrir as futuras despesas decorrentes deste certame, serão alocados quando da emissão da Nota de Empenho.

### 12 - DAS PENALIDADES:

12.1. Pela recusa em assinar a ata e/ ou os contratos que vierem a ser firmados, dentro do prazo estabelecido no item 9.1, será imputada a multa de 10%(dez por cento) sobre o valor proposto do licitante vencedor.

12.2. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 81, 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, especialmente de:

a) Pelo atraso injustificado na entrega do material, nos prazos previstos neste contrato, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 15% (quinze por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

b) Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

b.1) advertência;

b.2) multa de até 15% (quinze por cento) sobre o valor homologado;

b.3) suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura de Encruzilhada do Sul(RS), por prazo de até 02 (dois) anos;

b.4) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Nos termos do artigo 7º da Lei nº. 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;

b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;

c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;

d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;

e) comportamento inidôneo;

f) cometimento de fraude fiscal;

g) fraudar a execução do contrato;

**Secretaria Municipal da Administração  
Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL

10

h) falhar na execução do contrato.

12.4. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº. 8.666/93.

12.5. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

12.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### 13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Encruzilhada do Sul, no Departamento de Licitações, sito na Av. Rio Branco, 261, centro, fone (51) 3733 1180 ou pelo e-mail licitações.pmes@viavale.com.br, no horário de expediente, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

13.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, no Departamento de Licitações.

13.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

13.4. Para agilizar os trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail a fim de resolver os compromissos da Contratada durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

13.5. Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou autenticadas por servidor desta Administração Pública Municipal, sendo dispensada a autenticação quando se tratar de cópia disponibilizada por intermédio da Internet.

13.6. O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município de Encruzilhada do Sul, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8666/93, sobre o valor inicial contratado.

13.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

13.8. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº. 8666/93).

13.9. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação da documentação exigida e não apresentada na reunião de recebimento;

13.10. **A CONTRATANTE** designará servidor (a), para exercer a fiscalização dos fornecimentos da **CONTRATADA**.

13.11. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Encruzilhada do Sul (RS), para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

11

**13.12.** São anexos deste Edital:

- Anexo I - Minuta de Ata de Registro de Preços,
- Anexo II - Modelo de Proposta de Preços,
- Anexo III - Modelo de Credenciamento,
- Anexo IV- Modelo de Declaração do atendimento ao art. 7º da CF/1988,
- Anexo V - Termo de Referência.

Encruzilhada do Sul, 26 de junho de 2019.

**ARTIGAS TEIXERA DA SILVEIRA**  
Prefeito Municipal

**CELSO JOSE LINO DE SOUZA**  
Secretário Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Procuradoria Geral do Município.

Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL

12

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2019 ANEXO I MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, nas dependências da PREFEITURA MUNICIPAL DE ENCRUZILHADA DO SUL, situada na Av. Rio Branco, nº 261, Bairro Centro, em Encruzilhada do Sul/RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal ARTIGAS TEIXEIRA DA SILVEIRA, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial Nº \_\_\_\_\_, registrada na Ata de Julgamento de Preços, homologada em \_\_\_\_\_, RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, por item, para aquisição de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, para suprir as necessidades das **SECRETARIAS MUNICIPAIS**, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e suas alterações, Lei Complementar 123/2006 de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar 147/2014 de 07 de agosto de 2014, Decreto Municipal nº 2.673 de 24-02-2006, pelo Decreto Municipal nº 2.836 de 17-12-2007, consoante as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA I - DO OBJETO

1. O objeto da presente Ata é o Registro dos Preços de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, para suprir as necessidades das **SECRETARIAS MUNICIPAIS** conforme descrição, marcas e preços constantes no Edital do Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_.
2. A existência de preços registrados não implicará em contratações ou aquisições que dele poderão advir, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa a licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

#### CLÁUSULA II - DO PREÇO

1. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.
2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

#### CLÁUSULA III - DO REAJUSTE E REALINHAMENTO DOS PREÇOS

1. Os contratos oriundos do Registro de Preços poderão ter seus preços reajustados pelo IGPM ou pelo índice que lhe vier a substituir após 12 (doze) meses a contar da data da apresentação da proposta, quando tratarem-se da prestação de serviços continuados.
2. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.
3. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado poderá solicitar o realinhamento dos preços vigentes através de solicitação formal à Comissão de Licitações, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.
4. O realinhamento não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.
5. O pedido de realinhamento dos preços praticados poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.
6. O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: Processo protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Encruzilhada do Sul e encaminhamento ao fiscal de contratos, com todos os documentos de que trata o item 3, acima.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL

13

7. Independentemente do disposto no item 3, a Comissão poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa do mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional.

### CLÁUSULA IV - DOS PRAZOS

1. O fornecedor classificado em 1º (primeiro) lugar nos preços registrados, poderá ser convocado a firmar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do dia seguinte ao recebimento da convocação expressa e formal, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Encruzilhada do Sul.

2. O prazo de validade de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura da presente ata. Caso tenha outro registro vigente no mesmo período, a Administração poderá adquirir o de menor valor.

### CLÁUSULA V - DOS PAGAMENTOS

1. O pagamento de cada compra será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto do contrato.

2. Os recursos orçamentários para cobrir as futuras despesas decorrentes deste certame, serão alocados quando da emissão da Nota de Empenho.

### CLÁUSULA VI - DA CONTRATAÇÃO

1. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do registro de preços a serem firmadas entre o MUNICÍPIO DE ENCRUZILHADA DO SUL e o FORNECEDOR serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

2. Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato no prazo e condições estabelecidas, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei 8.666/93.

3. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo MUNICÍPIO, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

4. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pelo Setor responsável do Município.

### CLÁUSULA VII - DA ENTREGA E DO TERMO DE RECEBIMENTO

1. A (s) empresa (s) vencedora (s) terá (ao) o prazo máximo de 05 (cinco dias) úteis, contados a partir da comunicação deste Município, para a licitante assinar a Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação, o qual, na forma do art. 62 da Lei Federal 8.666/93, constitui neste procedimento, documento hábil à formalização da contratação do objeto.

2. Decairá do direito à contratação a licitante que, regulamente convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estipulado no item anterior, ou ainda, não apresentar situação regular perante o sistema de Seguridade Social (INSS) e/ou ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), ficando caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a mesma às sanções previstas no presente edital

3. Local e prazo de entrega do objeto: almoxarifado da Prefeitura, em até 10 (dez) dias após solicitado, conforme solicitação formal emitida pelo setor responsável da respectiva secretaria, na qual deverá estar especificada a quantidade, conforme necessidade

4. A Nota Fiscal/Fatura deve, obrigatoriamente, ser entregue junto com o objeto.

5. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Pregão e da Nota de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do objeto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

O objeto será recebido provisoriamente pelo almoxarife ou por servidor designado pela Administração para recebimento do objeto contratado.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL

14

### CLÁUSULA VIII - DA FISCALIZAÇÃO

A **CONTRATANTE** designará um servidor, para exercer a fiscalização dos fornecimentos da **CONTRATADA**.

### CLÁUSULA IX - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata do Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas nos art. 86 e 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração.

2. Pela recusa em assinar a ata e/ ou os contratos que vierem a ser firmados, dentro do prazo de 5(cinco) dias úteis, a contar da comunicação do município para a realização do ato, será imputada a multa de 10%(dez por cento) sobre o valor proposto do licitante vencedor.

3. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às Detentoras da Ata, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

#### 3.1 MULTA

**3.1.1** Pelo atraso injustificado na entrega do objeto, nos prazos previstos neste contrato, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, incidente sobre o valor total da Nota de Empenho, a ser calculado desde o sexto dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado em conjunto ao máximo de 15% (quinze por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado e ao prazo de trinta dias.

**3.1.2** Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

**3.1.2.1** advertência;

**3.1.2.2** multa de até 15% (quinze por cento) sobre o valor homologado;

**3.1.2.3** suspensão temporária em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura de Encruzilhada do Sul(RS), por prazo de até 02 (dois) anos;

**3.1.2.4** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

4. As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 8.666/93, e as alterações nela introduzidas pela Lei 8.883/94.

5. Nos termos do artigo 7º da Lei nº. 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

**5.1** ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;

**5.2** apresentação de documentação falsa para participação no certame;

**5.3** retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;

**5.4** não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;

**5.5** comportamento inidôneo;

**5.6** cometimento de fraude fiscal;

**5.7** fraudar a execução do contrato;

**5.8** falhar na execução do contrato.

6. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº. 8.666/93.

7. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL

15

8. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **CLÁUSULA X - DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E MULTAS**

1. No caso de incidência de uma das situações previstas na Cláusula NONA, o CONTRATANTE, notificará a CONTRATADA, para, no prazo legal, contados do recebimento, justificar, por escrito, os motivos do inadimplemento.

Parágrafo Único: Será considerado justificado o inadimplemento, nos seguintes casos:

- a) Acidentes que impliquem retardamento e/ou na entrega do objeto e/ou na reposição do mesmo, sem culpa da CONTRATADA;
- b) Falta ou culpa do CONTRATANTE;
- c) Caso fortuito ou força maior, conforme art. 393 do Código Civil Brasileiro.

#### **CLÁUSULA XI - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no art. 78 da Lei 8.666/93.
2. Caso o MUNICÍPIO não se utilize de prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidências das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).
3. A rescisão poderá ser unilateral, amigável ou judicial, nos termos e condições previstas no art. 79 da Lei 8.666/93.
4. O FORNECEDOR reconhece os direitos do MUNICÍPIO nos casos de rescisão previstas nos arts. 77 e 80 da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA XII - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

1. O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de cinco(5) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

**I - pelo MUNICÍPIO**, quando:

- a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços;
- b) o FORNECEDOR não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem a aceitação da justificativa pela Administração;
- c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do Registro de Preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

**II - pelo FORNECEDOR**, quando:

- a) mediante solicitação formal, o mesmo comprovar estar impossibilitado definitivamente de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.
- b) O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.
- c) A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.
- d) No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.
- e) A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório e na cláusula VIII, desta Ata, caso não aceitas as razões da pedido.
- f) Enquanto perdurar o cancelamento, poderá ser realizadas novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.

#### **CLÁUSULA XIII - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÕES DE BENS COM PREÇOS REGISTRADOS**

1. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

16

---

Exmo. Sr. Prefeito Municipal ou a quem delegar competência.

**CLÁUSULA XIV - DO FORO**

Fica eleito o Foro da cidade de Encruzilhada do Sul/RS, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

Assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas, para que surtam seus legais e jurídicos efeitos.

Encruzilhada do Sul, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATADO**

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

17

**PREGÃO PRESENCIAL 38/2019**  
**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTAS DE PREÇOS**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**À**

Prefeitura Municipal de Encruzilhada do Sul

Av. Rio Branco, 261 - Centro – Encruzilhada do Sul - RS

Referente: Licitação modalidade Pregão N° \_\_\_\_/\_\_\_\_, Abertura \_\_ de \_\_ de \_\_\_\_ às \_\_ horas

Proponente:

a) Razão Social \_\_\_\_\_

b) Endereço \_\_\_\_\_

c) Telefone \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

d) CNPJ: \_\_\_\_\_

Assunto: PROPOSTA

MD Pregoeiro

Ilmos. Senhores da Equipe de Apoio

Vimos apresentar por intermédio desta, a nossa proposta para fornecimento de: \_\_\_\_\_.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01						

Cumpre-nos informar-lhes ainda que examinamos os documentos da licitação, inteirando-nos dos mesmos para elaboração da presente proposta.

E em consonância aos referidos documentos, declaramos:

**1** - Que estamos cientes e concordamos com os Termos do Edital em epígrafe e das cláusulas da minuta do contrato em anexo;

**2** - Que o prazo de validade da presente proposta, contados a partir da data de abertura do conjunto proposta, é de 60 (sessenta) dias;

**3** - Que nos preços apresentados já estão contemplados todos os encargos, principalmente os impostos e ou descontos ou vantagens, e frete para a entrega do objeto.

**Obs.:** O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da licitante com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

Local e Data. \_\_\_\_\_

Nome, Assinatura e Carimbo da Empresa.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadasul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadasul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

18

**PREGÃO PRESENCIAL 38/2019**  
**ANEXO III**  
**MODELO CREDENCIAMENTO**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de \_\_\_\_\_, na modalidade de Pregão, sob o nº. \_\_\_\_\_, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa (firma reconhecida)

**Obs:**

- 1.Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.
2. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, da Cópia do Contrato Social da Empresa, devidamente registrado, com últimas alterações.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

19

---

**PREGÃO PRESENCIAL 38/2019**  
**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 7º DA CF/1988**

.....(nome da empresa)....., inscrita no CNPJ sob o nº. ...., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a). ...., CI nº. ...., CPF nº. ...., **DECLARA**, para fins do Pregão Presencial nº. \_\_\_/\_\_\_, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, atendendo o disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666/1993, acrescido pela Lei nº 9.854/1999, bem como o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.  
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Encruzilhada do Sul, ..... de .....de .....

.....  
(Diretor, Sócio-gerente ou equivalente)  
Carimbo da empresa

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

20

**PREGÃO PRESENCIAL 38/2019**  
**ANEXO V**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

O registro de preços unitários a que diz respeito este Pregão Presencial nº 38/2019 tem por objeto o fornecimento descrito e especificado abaixo, contratável sob as condições previstas neste edital:

<b>MATERIAIS DE EXPEDIENTE:</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QTDE (até)</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO (R\$)</b>	<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>
01	Agenda permanente, espiral, 192 folhas, formato 130 x188mm (unidade)	100 unid			
02	Alfinetes coloridos (caixa com 50 unidades)	250 caixas			
03	Almofada para carimbo de feltro, cor preta, nº3, sem álcool, acondicionado em estojo de plástico resistente (unidade)	50 unid			
04	Anote-cole, tamanho 10cm x 08cm (bloco com 100 folhas)	400 blocos			
05	Anote-cole, tamanho 05cm x 03cm (bloco com 100 folhas)	400 blocos			
06	Apontador, sem depósito, simples, retangular, cores variadas, com lâmina de aço inox (unidade)	100 unid			
07	Apontador com coletor de pontas, lâmina em aço inox (unidade)	160 unid			
08	Atílio, borrachinha de dinheiro (pacote com 100 unidades)	1.100 pacotes			
09	Barbante de algodão cru, 08 fios, aproximadamente 184 metros (rolo com no mínimo 250 gramas)	120 rolos			
10	Bandeja organizadora de mesa, 03 andares (unidade)	50 unid			
11	Bobina para calculadora marca/modelo Casio DR-T120, thermal printer, 12 dígitos (unidade)	30 unid			
12	Bloco de anotações (unidade)	100 unid			
13	Bloco de controle de ligações telefônicas com localidade, nome, telefone, data e hora (unidade)	220 unid			
14	Borracha branca nº 40, para lápis, macia, suave (unidade)	250 unid			
15	Cabo USB (unidade)	50 unid			
16	Caderno de brochura de 1/4, capa dura, 96 folhas (unidade)	200 unid			
17	Caderno de brochura caligrafia, de 1/4, capa flexível, 40 folhas (unidade)	50 unid			

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

21

18	Caderno espiral, 96 folhas (unidade)	200 unid			
19	Caderno pequeno, capa dura, sem espiral (unidade)	120 unid			
20	Caderno médio, capa dura, sem espiral (unidade)	100 unid			
21	Cola glitter, colorida (caixa com 06 unidades)	150 caixas			
22	Caixa de grampo para madeira (unidade)	200 unid			
23	Caixa de arquivo polionda, tam.36 cm x 24,5cm x 14cm, cor azul (unidade)	200 unid			
24	Caixa de arquivo polionda, tam.36 cm x 24,5cm x 14cm, cor cinza (unidade)	200 unid			
25	Caixa de arquivo polionda, tam.36 cm x 24,5cm x 14cm, cor preta (unidade)	200 unid			
26	Caixa de arquivo polionda, tam.36 cm x 24,5cm x 14cm, cor verde (unidade)	200 unid			
27	Caixa de arquivo polionda, tam.36 cm x 24,5cm x 14cm, cor amarela (unidade)	200 unid			
28	Caixa de arquivo polionda, tam.36 cm x 24,5cm x 14cm, cor bege (unidade)	200 unid			
29	Caixa de arquivo polionda, tam.36 cm x 24,5cm x 14cm, cor vermelha (unid)	200 unid			
30	Caneta esferográfica, ponta fina, cor azul (caixa com 50 unid)	500 caixas			
31	Caneta esferográfica, ponta fina, cor vermelha (caixa com 50 unid)	500 caixas			
32	Caneta esferográfica, ponta fina, cor preta (caixa com 50 unid)	500 caixas			
33	Papel kraft pardo, 1,20m de largura (rolo)	25 rolos			
34	Caderneta tipo moleskine, capa dura, folha lisa, sem pauta, 80 folhas, medindo 14x21cm (unidade)	10 unid			
35	Caneta hidrocor, tinta lavável, secagem rápida (conjunto com 12 cores)	300 conj			
36	Caneta para retroprojektor, cor azul, ponta fina sintética com 1mm x 4mm de comprimento (caixa com 12 unidades)	50 caixas			
37	Caneta para retroprojektor, cor vermelha, ponta fina sintética com 1mm x 4mm de comprimento (caixa com 12 unidades)	50 caixas			
38	Caneta marca texto, cor amarela, tinta fluorescente (caixa com 12 unidades)	300 caixas			
39	Caneta pincel para quadro branco, cor preta, 2mm (unidade)	75 unid			
40	Caneta pincel para quadro branco, cor verde, 2mm (unidade)	75 unid			
41	Caneta pincel para quadro branco, cor azul, 2mm (unidade)	75 unid			
42	Caneta pincel para quadro branco, cor vermelha, 2mm (unidade)	75 unid			

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

22

43	Capa para processos A4 (unidade)	200 unid			
44	Calculadora eletrônica, 12 dígitos (unidade)	25 unid			
45	Calculadora financeira (unidade)	05 unid			
46	Cartão de ponto lvr 1939 Lugane (pacote com 100 unidades)	300 pacotes			
47	Cartão de ponto, código15019, tipo RB (pacote com 100 unidades)	300 pacotes			
48	Cartolina offset, cor branca, formato 500mm x 660mm, gramatura 180g/m2 (unidade)	150 unid			
49	Cartona em folha, cor vermelha (unidade)	200 unid			
50	Cartona em folha, cor verde (unidade)	200 unid			
51	Cartona em folha, cor amarela (unidade)	200 unid			
52	Cartona em folha, cor rosa pink (unidade)	200 unid			
53	Cartona em folha, cor laranja (unidade)	200 unid			
54	Cartona em folha, cor preta (unidade)	200 unid			
55	Cartona em folha, cor branca (unidade)	200 unid			
56	Cartona em folha, cor bege (unidade)	200 unid			
57	Cartona em folha, cor marrom (unidade)	200 unid			
58	Cartona em folha, cor azul escura (unidade)	200 unid			
59	Carregador para pilha média (unidade)	50 unid			
60	Clips galvanizado nº 2/0 (caixa com 500g)	400 caixas			
61	Clips galvanizado nº 4/0 (caixa com 500g)	400 caixas			
62	Clips galvanizado nº 8/0 (caixa com 500g)	400 caixas			
63	Cola escolar branca, atóxica, lavável (embalagem com 90g)	100 unid			
64	Cola de bastão, a base de éter de poliglucosídeo (embalagem com 40g)	400 unid			
65	Colchete galvanizado nº 08 (caixa com 72 unidades)	300 caixas			
66	Colchete galvanizado nº 10 (caixa com 72 unidades)	300 caixas			
67	Colchete galvanizado nº 12 (caixa com 72 unidades)	250 caixas			
68	Percevejo latonado (caixa com 100 unidades)	1.300 caixas			
69	Corretivo tipo fita (unidade)	300 unid			
70	Corretivo tipo caneta (unidade)	100 unid			
71	Divisórias coloridas para fichário (unidade)	150 unid			
72	Envelope branco A4 (unidade)	3.000 unid			
73	Envelope pardo A4 (unidade)	2.500 unid			
74	Envelope 260mm x 360mm (unidade)	1.000 unid			

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

23

75	Envelope pardo médio (unidade)	1.000 unid			
76	Envelope pardo pequeno (unidade)	1.000 unid			
77	Envelope produzido em papel kraft natural, cor parda, dimensões: 260mm x 248mm (unidade)	2.000 unid			
78	Envelope produzido em papel kraft natural, cor parda, dimensões: 185mm x 360mm (unidade)	5.000 unid			
79	Estilete estreito (unidade)	100 unid			
80	Estojo escolar médio (unidade)	15 unid			
81	Etiqueta com adesivo, 3,5cm x 09cm (unidade)	20 unid			
82	Extrator de grampo, tipo espátula, em aço inoxidável (unidade)	35 unid			
83	Extensão com 5m (unidade)	30 unid			
84	Fita adesiva crepe, cor branca, 18mm x 50m (rolo)	300 rolos			
85	Fita adesiva, larga, transparente (unidade)	200 unid			
86	Fita adesiva, estreita, transparente (unidade)	200 unid			
87	Fita adesiva crepe, cor branca, 35mm x 50m (rolo)	200 rolos			
88	Fita adesiva transparente, 19mm x 50m (rolo)	120 rolos			
89	Fita adesiva transparente, 45mm x 45m (rolo)	200 rolos			
90	Fita corretiva 5mm x 6 m (unidade)	100 unid			
91	Fita para calculadora, em nylon, aprox. 4,8mm x 239mm (unidade)	20 unid			
92	Fita para impressora matricial LX-300, cor preta, 13mm x 10m (unidade)	25 unid			
93	Fita para máquina de escrever Olivetti, em nylon, cores preta e vermelha, dimensões 13mm x 9m (unidade)	30 unid			
94	Folha de ofício A4 (caixa com 10 pacotes de 500 folhas)	500 caixas			
95	Folha de ofício A4, cor amarela (pacote com 200 folhas)	250 pacotes			
96	Folha de ofício A4, cor azul (pacote com 200 folhas)	250 pacotes			
97	Folha de ofício A4, cor verde (pacote com 200 folhas)	250 pacotes			
98	Folha de ofício A4, cor vermelha (pacote com 200 folhas)	250 pacotes			
99	Folha de ofício A4, cor rosa (pacote com 200 folhas)	250 pacotes			
100	Folha de papel desenho A4 (pacote com 500 folhas)	100 pacotes			

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

24

101	Grampeador metálico, cor preta, capacidade mínima para grampear 20 folhas de 75G/M2 (unidade)	50 unid			
102	Grampeador, estrutura totalmente em aço com revestimento de plástico, capacidade para grampear de 30 a 240 folhas (unidade)	50 unid			
103	Grampeador metálico, cor preta, capacidade mínima para grampear 50 folhas A4 (unidade)	40 unid			
104	Grampeador de mesa, capacidade para grampear 240 folhas (unidade)	30 unid			
105	Grampo comum, galvanizado, 26/06 (caixa com 5.000 unidades)	500 caixas			
106	Grampo 23/13 (caixa com 5.000 unidades)	500 caixas			
107	Grampo para grampear, galvanizado, 106/06 (caixa com 2.500 unidades)	500 caixas			
108	Grampo para grampear, galvanizado, 23/08 (caixa com 2.500 unidades)	500 caixas			
109	Grampo para pasta trilho, em chapa de aço, aproximadamente 80mm (caixa com 50 unidades)	300 caixas			
110	Godê, para colocar tinta (unidade)	50 unid			
111	Lápis borracha (unidade)	300 unid			
112	Lápis de escrever nº 02 conforme norma EN71, sextavado, deverá ser fabricado com madeira, atóxico e não perecível (unidade)	1.400 unid			
113	Livro ata, com capa dura preta e brilhante, 200 folhas numeradas, pautadas e sem margem, medindo 206 mm de largura x 300mm de comprimento (unidade)	50 unid			
114	Livro de ponto, 04 assinaturas, capa dura, contendo 50 folhas (unidade)	50 unid			
115	Livro de protocolo, grande, 100 folhas numeradas, capa dura, 205mm x 300mm (unidade)	100 unid			
116	Livro de protocolo de correspondência, capa dura, brochura, pequeno, 104 folhas, 160mm de comprimento x 220mm de largura (unidade)	100 unid			
117	Molha dedo (unidade)	100 unid			
118	Mural de cortiça (unidade)	50 unid			
119	Numerador automático, metálico, 06 dígitos de mudança sequencial, com regulagem de repetições (unidade)	25 unid			
120	Papel carbono (caixa com 50 unidades)	500 caixas			
121	Folha cartão 48x66cm, cor azul (unidade)	200 unid			
122	Folha cartão 48x66cm, cor preta (unidade)	200 unid			
123	Folha cartão 48x66cm, cor verde (unidade)	200 unid			

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

25

124	Folha cartão 48x66cm, cor amarela (unidade)	200 unid			
125	Folha cartão 48x66cm, cor amarelo ouro (unidade)	200 unid			
126	Folha cartão 48x66cm, cor vermelha (unidade)	200 unid			
127	Folha cartão 48x66cm, cor branca (unidade)	200 unid			
128	Papel celofane 1,00x0,84m, transparente (unidade)	250 unid			
129	Papel celofane 1,00x0,84m, cor vermelho (unidade)	250 unid			
130	Papel celofane 1,00x0,84m, cor amarelo (unidade)	250 unid			
131	Papel celofane 1,00x0,84m, cor laranja (unidade)	250 unid			
132	Papel celofane 1,00x0,84m, cor preto (unidade)	250 unid			
133	Papel celofane 1,00x0,84m, cor verde (unidade)	250 unid			
134	Papel celofane 1,00x0,84m, cor azul (unidade)	250 unid			
135	Papel camurça 40x60cm, cor vermelho (unidade)	200 unid			
136	Papel camurça 40x60cm, cor lilás (unidade)	200 unid			
137	Papel camurça 40x60cm, cor branca (unidade)	200 unid			
138	Papel camurça 40x60cm, cor preta (unidade)	200 unid			
139	Papel camurça 40x60cm, cor laranja (unidade)	200 unid			
140	Papel camurça 40x60cm, cor verde (unidade)	200 unid			
141	Papel camurça 40x60cm, cor amarelo (unidade)	200 unid			
142	Papel camurça 40x60cm, cor azul (unidade)	200 unid			
143	Papel camurça 40x60cm, cor marrom (unidade)	200 unid			
144	Papel dupla face 1,00x1,00, cor marrom (unidade)	200 unid			
145	Papel dupla face 1,00x1,00, cor preta (unidade)	200 unid			
146	Papel dupla face 1,00x1,00, cor vermelha (unidade)	200 unid			
147	Papel dupla face 1,00x1,00, cor amarela (unidade)	200 unid			
148	Papel dupla face 1,00x1,00, cor verde (unidade)	200 unid			
149	Papel contact, cor transparente (rolo com 25m)	200 rolos			
150	Papel contact, cor preta (rolo com 25m)	200 rolos			
151	Papel contact, cor azul marinho (rolo com 25m)	200 rolos			

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

26

152	Papel contact, cor verde (rolo com 25m)	200 rolos			
153	Papel contact, cor laranja (rolo com 25m)	200 rolos			
154	Papel contact, cor marrom (rolo com 25m)	200 rolos			
155	Papel contact, cor vermelha (rolo com 25m)	200 rolos			
156	Pasta arquivo registrador de A a Z, ofício, larga, medindo aproximadamente 265mm de largura x 280mm (unidade)	300 unid			
157	Pasta com canaleta A4 cristal, tamanho 240mm x 310mm (unidade)	1.000 unid			
158	Pasta catálogo colorida (unidade)	350 unid			
159	Pasta catálogo com 100 plásticos (medida 0,06 micras), com 04 furos em papelão e revestido em plástico pvc 0,15, tamanho ofício (unidade)	250 unid			
160	Pasta com ferragem azul em papelão plastificado, grampo trilho metálico de 30mm, medindo 22,5cm x 33cm (unidade)	500 unid			
161	Pasta com elástico para folha de ofício (unidade)	300 unid			
162	Pasta L (unidade)	500 unid			
163	Pasta cartonada (pacote com 10 unidades)	500 pacotes			
164	Pasta para arquivo suspenso, marmorizada, completa, medindo aproximadamente 361mm de largura x 240m (unidade)	2.000 unid			
165	Pasta plástica transparente tamanho A4, com grampo tipo trilho de plástico (unidade)	2.000 unid			
166	Pasta arquivo morto plástico (unidade)	300 unid			
167	Pasta aba elástico ofício lombo 40cm (unidade)	700 unid			
168	Pasta aba elástico ofício sem lombo (unidade)	700 unid			
169	Pen drive 8GB (unidade)	50 unid			
170	Pen drive 16GB (unidade)	50 unid			
171	Perfurador médio (unidade)	50 unid			
172	Perfurador grande, capacidade 100 folhas (unidade)	50 unid			
173	Pistola de grampo para madeira (unidade)	25 unid			
174	Pilha alcalina, palito, AAA, (pacote com 02 unidades)	300 pacotes			
175	Pilha alcalina, pequena, AA (pacote com 02 unidades)	250 pacotes			
176	Pilha média 1,5w LR14 para lupas (conjunto)	150 conj			
177	Pilha grande (pacote com 02 unidades)	500 pacotes			
178	Caderno desenho A4, miolo costurado, capa dura, 98 folhas (unidade)	10 unid			
179	Pincel atômico 4.5mm, cor preta (unidade)	100 unid			
180	Pincel atômico 4.5mm, cor vermelha	100 unid			

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

27

	(unidade)				
181	Pincel atômico 4.5mm, cor azul (unidade)	100 unid			
182	Pincel atômico 4.5mm, cor verde(unidade)	100 unid			
183	Pincel atômico 2.0mm, cor preta (unidade)	100 unid			
184	Pincel atômico 2.0mm, cor vermelha (unidade)	100 unid			
185	Pincel atômico 2.0mm, cor azul (unidade)	100 unid			
186	Pincel atômico 2.0mm, cor verde (unidade)	100 unid			
187	Pistola de cola quente, grande (unidade)	75 unid			
188	Pistola de cola quente, pequena (unidade)	75 unid			
189	Porta caneta (unidade)	25 unid			
190	Porta clips com ímã (unidade)	30 unid			
191	Porta papel de mesa, em acrílico, com 03 gavetas (unidade)	30 unid			
192	EVA 40x48 cm, cor amarela (unidade)	200 unid			
193	EVA 40x48 cm, cor azul (unidade)	200 unid			
194	EVA 40x48 cm, cor cinza (unidade)	200 unid			
195	EVA 40x48 cm, cor laranja (unidade)	200 unid			
196	EVA 40x48 cm, cor preta (unidade)	200 unid			
197	EVA 40x48 cm, cor verde (unidade)	200 unid			
198	EVA 40x48 cm, cor vermelha (unidade)	200 unid			
199	EVA 40x48 cm, cor marrom (unidade)	200 unid			
200	EVA 40x48 cm, cor roxa (unidade)	200 unid			
201	EVA 40x48 cm, cor bege pele (unidade)	200 unid			
202	EVA 40x48 cm, cor branca (unidade)	200 unid			
203	Prancheta em acrílico, medindo 335mm x 230mm (unidade)	200 unid			
204	Refil para cola quente grande (pacote com 01kg)	1.300 pacotes			
205	Refil para cola quente pequeno (pacote com 01kg)	1.300 pacotes			
206	Régua acrílica, 30cm (unidade)	200 unid			
207	Régua acrílica, 50cm (unidade)	200 unid			
208	Saco plástico perfurado para pasta AZ (unidade)	150 unid			
209	Saco plástico para pastas catálogo (pacote com 50 unidades)	120 pacotes			
210	T com 03 furos (unidade)	50 unid			
211	Tesoura multiuso para escritório 8", lâmina em aço inoxidável, medindo 20,5cm de comprimento aproximadamente (unidade)	50 unid			
212	Tesoura sem ponta 5", 12,5cm de comprimento aproximadamente, tipo escolar, com lâmina de liga de aço inoxidável (unidade)	900 unid			
213	Tinta para carimbo automático metálico, base óleo, cor azul (embalagem 40ml)	40 unid			
214	Tinta para carimbo automático metálico, base óleo, cor preta (embalagem 40ml)	20 unid			
215	Tinta para carimbo, cor preta, sem óleo (embalagem 40ml)	20 unid			
216	Tinta guache, cor vermelha (embalagem	100 unid			

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

28

	com 250 ml)				
217	Tinta guache, cor verde (embalagem com 250 ml)	100 unid			
218	Tinta guache, cor azul royal (embalagem com 250 ml)	100 unid			
219	Tinta guache, cor amarela (embalagem com 250 ml)	100 unid			
220	Tinta guache, cor preta (embalagem com 250 ml)	100 unid			
221	Tinta guache, cor marrom (embalagem com 250 ml)	100 unid			
222	Tinta guache, cor rosa pink (embalagem com 250 ml)	100 unid			
223	Tinta guache, cor laranja (embalagem com 250 ml)	100 unid			
224	Tinta guache, cor branca (embalagem com 250 ml)	100 unid			
225	TNT, cor branca (metro)	150 m			
226	TNT, cor vermelha (metro)	200 m			
227	TNT, cor laranja (metro)	200 m			
228	TNT, cor azul turquesa (metro)	200 m			
229	TNT, cor verde (metro)	200 m			
230	TNT, cor preta (metro)	200 m			
231	TNT, cor marrom (metro)	200 m			
232	TNT, cor amarelo (metro)	200 m			
233	TNT, cor rosa pink (metro)	200 m			
234	TNT, cor roxa (metro)	200 m			
235	TNT, poá, rosa e marrom (metro)	150 m			
236	TNT, poá, vermelho e preto (metro)	150 m			
237	Triturador de papel (unidade)	20 unid			
238	Lápis de cor, atóxico, mina 3mm (caixa com 121 unidades)	350 caixas			
239	Giz de cera, 48g (caixa com 12 cores)	500 caixas			
240	Pincel pequeno nº10 (unidade)	300 unid			
241	Pincel médio nº16 (unidade)	300 unid			
242	Pincel grande nº18 (unidade)	300 unid			
243	Etiqueta multiuso, branca, A5 22x90mm (embalagem com 12 folhas e 114 etiquetas)	300 unid			
244	Etiqueta multiuso, A5 22x32mm (embalagem com 12 folhas e 114 etiquetas)	300 unid			
245	Giz para quadro negro, cor branca (caixa com 50 unidades)	200 caixas			
246	Giz para quadro negro, colorido (caixa com 50 unidades)	200 caixas			
247	Massa de modelar 60g (caixa com 06 cores)	500 caixas			
248	Fita dupla face acrílico 9mm (embalagem com 30m)	400 unid			
249	Papel crepom 48x200mm, cor laranja (rolo)	200 rolos			
250	Papel crepom 48x200mm, cor amarela (rolo)	200 rolos			

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

29

251	Papel crepom 48x200mm, cor verde bandeira (rolo)	200 rolos			
252	Papel crepom 48x200mm, cor preta (rolo)	200 rolos			
253	Papel crepom 48x200mm, cor vermelha (rolo)	200 rolos			
254	Papel crepom 48x200mm, cor azul royal (rolo)	200 rolos			
255	Papel crepom 48x200mm, cor rosa (rolo)	200 rolos			
256	Papel crepom 48x200mm, cor champagne (rolo)	200 rolos			
257	Tesoura de picotar, aço inoxidável, 20cm (unidade)	25 unid			
258	Cola colorida, 23g (caixa com 06 cores)	100 caixas			
259	Cola branca, atóxica, lavável (embalagem com 01 litro)	200 unid			
260	Matriz azul para mimeógrafo (caixa com 20 folhas)	10 caixas			
261	Prendedor de papel 51mm (unidade)	200 unid			
262	Placa de isopor 2,5 cm (unidade)	100 unid			
263	Cola para EVA e isopor (embalagem 35g)	100 unid			
264	Folha de papel almaço 205x300mm, papel off-set 56g/m (unidade)	100 unid			
265	Papel fantasia sortido, 50x70 (pacote com 100 folhas)	100 pacotes			

1- A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social e CNPJ da empresa;

b) preço unitário e total líquido por item, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

c) Declaração formal, sob as penas da Lei, firmada pelo representante legal da licitante, de possuir condições de fornecer, durante o prazo de validade do registro de preços, bens de iguais características ao que se encontram descritos no anexo deste Edital.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitações.pmes@viavale.com.br](mailto:licitações.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)