



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

1

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 152/2018**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2018**  
**REGISTRO DE PREÇOS**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ENCRUZILHADA DO SUL-RS, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, TORNA PÚBLICO que no dia **28 de março de 2018**, às **09 horas**, na Sala de reuniões do Centro Administrativo Municipal, serão recebidos os envelopes de propostas e documentação para a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do TIPO MENOR PREÇO, tendo por finalidade o **REGISTRO DE PREÇOS** unitários para o fornecimento de **UNIFORMES** e **MATERIAIS DE CONSUMO**, para suprir as necessidades do **SAMU, AGENTES DE ENDEMIAS, AGENTES DE SAÚDE (FUNASA), VIGILÂNCIA SANITÁRIA** e **AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE**. A presente licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520 de 17-07-2002, da Lei Complementar 12/2006, com as alterações nº 147/2014, pelo Decreto Municipal nº 2.673 de 24-02-2006, pelo Decreto Municipal nº 2.836 de 17-12-2007 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666 de 21-06-1993, e condições previstas neste Edital e seus anexos, mediante as seguintes condições:

A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, Inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.

**1 - DO OBJETO:**

1.1. Constitui objeto da presente licitação a escolha da melhor proposta de preço unitário para o fornecimento de **UNIFORMES** e **MATERIAIS DE CONSUMO**, para suprir as necessidades do **SAMU, AGENTES DE ENDEMIAS, AGENTES DE SAÚDE (FUNASA), VIGILÂNCIA SANITÁRIA** e **AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE**, especificados no Anexo I deste Edital (Termo de Referência), para constar de registro de preços, os quais poderão ser utilizados pela Administração para aquisição em contratos futuros.

1.2. As quantidades e o prazo de entrega do objeto que vier a ser adquirido serão definidos na respectiva Autorização de Fornecimento, que só será emitida dentro do prazo de validade do registro de preço, sendo 12 (doze) meses contados da data de publicação da ata final.

1.3. A empresa licitante deverá cotar somente o objeto que atenda fielmente a descrição constante no Termo de Referência, sob pena de desclassificação imediata do item.

**2 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, conforme estabelecido neste Edital, e:

2.2. Como condição para participação neste certame, a licitante deverá apresentar, fora dos envelopes de habilitação e propostas, no momento do credenciamento:

a) Declaração firmada por seu representante, sob penas da Lei, de que é beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006; e

b) Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação

2.3. Se a licitante não apresentar as declarações escritas, previstas no item 2.2, seu Representante poderá fazê-las, de próprio punho, no momento do credenciamento.

2.4. Se a licitante encaminhar sua proposta, e não se fizer representar no momento do credenciamento, deverá encaminhar as declarações exigidas no item 2.2 deste edital fora dos envelopes de habilitação e de propostas.

2.5. Não apresentadas as declarações, a licitante será impedida de participar da licitação.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

---

2

2.6. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no nos itens 2.1 a 2.4 e no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**À Prefeitura Municipal de Encruzilhada do Sul**  
**Edital de Pregão nº 08/2018**  
**Envelope nº 1 – PROPOSTA**  
**Nome do Proponente:**

**À Prefeitura Municipal de Encruzilhada do Sul**  
**Edital de Pregão nº 08/2018**  
**Envelope nº 2 – DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**  
**Nome do Proponente:**

**3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

3.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente construído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

---

3

3.3.1. Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

3.3.2. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas aptas a participar do certame, que comprovarem, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

3.5. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

#### **4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº s 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

#### **5 - PROPOSTA DE PREÇO:**

5.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) descrição completa do objeto ofertado, marca, referências e demais dados;

c) preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

5.2. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

#### **6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

---

4

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 10 (dez segundos) para apresentar nova proposta.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

6.13.1. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.16. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações deste Município, conforme subitem 14.1 deste edital.

6.17. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

---

5

**7 - DA HABILITAÇÃO:**

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

7.1.1. Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02;

**7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2.1 Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 3 deste edital.

**7.1.3. REGULARIDADE FISCAL:**

a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

b) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional).

c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;

f) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

g) Certificados de Registro e de Boas Práticas e Autorização de Funcionamento da Empresa (AFE), todos emitidos pela ANVISA (para satisfação da presente exigência, considerar-se-á como originais documentos impressos de página de órgão oficial do governo na Internet), para os itens 01, 03, 04, 05, 08, 10, 11, 12, 13, 14 e 93.

**7.1.4. REGULARIDADE TRABALHISTA:**

a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**7.1.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

---

6

7.2. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

7.2.1. Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

7.3. A licitante que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.3.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.3.2. Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.3.3. O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a licitante da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.3.4. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea a, deste edital.

7.4. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

#### **8 - DA ADJUDICAÇÃO:**

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

#### **09 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

9.1. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

---

7

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

9.5. Não serão aceitas impugnações ao edital ou recursos via FAX ou E-MAIL, ou seja, deverão ser protocolados na recepção do Centro Administrativo Municipal e dentro dos prazos.

**10 - DOS PRAZOS E GARANTIA:**

10.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

10.3. O prazo de entrega do objeto é de até 30 (trinta) dias, a contar da emissão da ordem de fornecimento.

10.4. O termo inicial do contrato será o de sua assinatura e o final ocorrerá em 12 (doze meses).

**11- DO RECEBIMENTO:**

11.1. O objeto deverá ser entregue no Almoarifado, sito na Av. Rio Branco, nº 261 (fundos).

11.2. Verificada a desconformidade do objeto, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

11.3. O objeto a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

11.4. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

**12 - DO PAGAMENTO:**

12.1. O pagamento será efetuado contra empenho, após a entrega do objeto, por intermédio da Secretaria da Fazenda do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

12.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

12.3. O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 10 (dez) dias da entrega do objeto.

**13 - DAS PENALIDADES:**

13.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

---

8

- b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;
- c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

13.2. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

13.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

14.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Encruzilhada do Sul, setor de licitações, sito na Av. Rio Branco, nº 261, ou pelo telefone (51) 3733 1180 ou email: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br), preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

14.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitações.

14.3. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

14.4. Para agilizar os trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

14.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

14.6. As cópias extraídas da internet dos documentos referidos nos item 7.1.3, alíneas b, c e d, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

14.7. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

9

14.8. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

14.9. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

14.10. Fica eleito o Foro da Comarca de Encruzilhada do Sul para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

14.11. São anexos deste Edital:

ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS/TERMO DE REFERENCIA

ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE MENORES

ANEXO V - MINUTA ATA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE NATUREZA JURÍDICA

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE SÓCIOS E GERENTES NÃO SERVIDORES PÚBLICOS  
MUNICIPAIS.

Encruzilhada do Sul-RS, 08 de março de 2018.

**ARTIGAS TEIXEIRA DA SILVEIRA**  
Prefeito Municipal

**PEDRO SOARES DE FREITAS**  
Secretário Municipal de Saúde e Meio Ambiente

Este edital se encontra examinado  
e aprovado por esta Procuradoria  
Geral do Município.

Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

10

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2018**  
**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA / MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

O registro de preços unitários a que diz respeito este Pregão Presencial nº 08/2018 tem por objeto o fornecimento descrito e especificado abaixo, contratável sob as condições previstas neste edital:

<b>MATERIAIS E UNIFORMES P/ SAMU:</b> <b>(SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE)</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANT.</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR UNIT.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
01	Cabeceira de maca, removível.	04 unid			
02	Corda, resistente para resgate em altura, unidade com 40 metros.	03 unid			
03	Kit de imobilização, tamanho G, contém imobilizador de cabeça impermeável, tirante aranha, tala impermeável e cinto para maca.	02 unid			
04	Kit de imobilização, tamanho M, contém imobilizador de cabeça impermeável, tirante aranha, tala impermeável e cinto para maca.	02 unid			
05	Kit de imobilização, tamanho P, contém imobilizador de cabeça impermeável, tirante aranha, tala impermeável e cinto para maca.	02 unid			
06	Tesoura APH, para cortar roupas, conforme padrão SAMU.	05 unid			
07	Colete salva vidas, fabricado em nylon com espuma de polietileno em células fechadas, fitas de polipropileno, garantindo durabilidade ao produto, sistema de fechamento de presilha.	03 unid			
08	Imobilizador KED infantil, produzido em Nylon 420, em seu interno tacos de madeira maciça radio transparente, alças de 50 mm CA com engates rápidos em nylon, pegador de mão com mangueira em seu interior, acabamento em viés, protetor de queixo e de testa, contém almofada com espuma de 30 mm de espessura, com bolsa para transporte.	03 unid			
09	Óculos de segurança p/ SAMU, com armação e visor confeccionados em uma única peça de policarbonato com proteção superior e lateral injetada na mesma peça, incolor, lentes com tratamento anti-risco, suporte nasal de plástico maleável, lentes com curvatura lateral aumentando o nível de proteção dos olhos, hastes de ajuste de comprimento, armação especial que possibilita a adaptação de lentes em diversas graduações.	10 unid			
10	Esfigmomanômetro aneróide com estetoscópio infantil, verificado e aprovado pelo Inmetro, manguito com pera em pvc, braçadeira em nylon ou algodão, com fecho de velcro ou metal, acompanha estojo para viagem.	04 unid			

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

11

11	Esfigmomanômetro aneróide com estetoscópio adulto, verificado e aprovado pelo Inmetro, manguito com pera em pvc, braçadeira em nylon ou algodão, com fecho de velcro ou metal, acompanha estojo para viagem.	12 unid			
12	Oxímetro de pulso, com sensor neonatal e infantil, com monitoração de batimentos cardíacos, portátil (quando fora da base), de mesa (quando alojado na base), carrega as baterias durante o uso (quando alojado na base), tecnologia de medição digital. Informações técnicas: alarmes de parâmetros programáveis, medições precisas em perfusões baixas, Anti-Movement System (permite medições mesmo em pacientes agitados ou em movimento, sem perda de pulso), sensor digital Spo2 que permite medições em pacientes de pele escura ou com esmalte, baterias recarregáveis tipo Aa, (de fácil reposição), com autonomia de até 16 horas* de uso contínuo ou 72 horas em Standby (*com baterias de alta capacidade em modo de economia), memória interna para armazenamento de até 24 horas de monitoramento, comunicação com o computador para recuperação da monitoração armazenada na memória interna das últimas 24 horas, software de gerenciamento de informações capaz de apresentar curva de tendência das informações armazenadas na memória, display de LCD colorido com curva, indicação numérica e barra gráfica ou com números grandes e barra gráfica, retro iluminado que facilita a visualização mesmo em ambientes com pouca ou nenhuma luz, ajuste da retro iluminação conforme a necessidade do ambiente, monitoração assistida por interface sonora com nível ajustável, sensor SpO2 neonatal, dimensões: 13,5x 6,5x 3cm, voltagem bivolt.	04 unid			
13	Ambu neonatal, em silicone, volume do balão: 320 MI, reservatório: 900 MI, resistência expiratória / inspiratória: 2cm H2o / 3cm H2o, espaço morto: menor que 7,0 MI, limitador de pressão: 40 Cm H2o, temperatura operacional: -18°C a 0°C, temperatura de armazenamento: -20°C a 60°C, auto inflável com pop off, válvula unidirecional transparente, com membrana de segurança, reservatórios de O2 com válvula.	06 unid			
14	Detector fetal, transdutor de alta sensibilidade, compacto, leve e fácil operação, alto-falante de alta performance, entrada para fone de ouvido, gravador de som ou computador, design ergonômico e compartimento para transdutor, botão liga/desliga, controle de volume e desligamento automático, tela de LCD para visualização numérica do batimento cardíaco fetal, bateria interna recarregável e carregador	02 unid			

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

12

	integrado ao equipamento, bivolt, sensibilidade a partir de 10-12 semanas, Garantia de 01 ano contra defeitos de fabricação. Especificações técnicas: tamanho: 135mm x 95mm x 35mm, peso: aprox. 200g, bivolt (acompanha carregador), performance FHR: faixa de medição: 50-240 bpm, resolução: 1bpm, precisão: $\pm 1$ bpm, saída de energia: 20mW. Transdutor: frequência nominal: 2.0MHz, frequência de operação: 2.0MHz $\pm 10\%$ , - P-: <1Mpa, lob: <20 mW/cm <sup>2</sup> , ispta: <100 mW/cm <sup>2</sup> , intensidade de saída de ultrassom: Isata <10 mW/cm <sup>2</sup> , área de radiação efetiva do transdutor: 154mm <sup>2</sup> .				
15	Botina em couro, cor preta, fechamento frontal por cadarço em poliéster, língua em couro napa, bico com biqueira (de borracha termoplástica interna para moldar), cano médio com aproximadamente 14 cm, forrada internamente em material têxtil antimicrobiano que permite a dispersão de calor, solado em borracha antiderrapante, muito resistente e costurado lateralmente (bloqueado), tamanho 35.	02 pares			
16	Botina em couro, cor preta, fechamento frontal por cadarço em poliéster, língua em couro napa, bico com biqueira (de borracha termoplástica interna para moldar), cano médio com aproximadamente 14 cm, forrada internamente em material têxtil antimicrobiano que permite a dispersão de calor, solado em borracha antiderrapante, muito resistente e costurado lateralmente (bloqueado), tamanho 37.	02 pares			
17	Botina em couro, cor preta, fechamento frontal por cadarço em poliéster, língua em couro napa, bico com biqueira (de borracha termoplástica interna para moldar), cano médio com aproximadamente 14 cm, forrada internamente em material têxtil antimicrobiano que permite a dispersão de calor, solado em borracha antiderrapante, muito resistente e costurado lateralmente (bloqueado), tamanho 39.	08 pares			
18	Botina em couro, cor preta, fechamento frontal por cadarço em poliéster, língua em couro napa, bico com biqueira (de borracha termoplástica interna para moldar), cano médio com aproximadamente 14 cm, forrada internamente em material têxtil antimicrobiano que permite a dispersão de calor, solado em borracha antiderrapante, muito resistente e costurado lateralmente (bloqueado), tamanho 40.	02 pares			
19	Botina em couro, cor preta, fechamento frontal por cadarço em poliéster, língua em couro napa, bico com biqueira (de borracha termoplástica interna para moldar), cano médio com aproximadamente 14 cm, forrada internamente em material têxtil antimicrobiano que permite a dispersão de calor, solado em borracha antiderrapante, muito resistente e costurado	04 pares			

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

13

	lateralmente (bloqueado), tamanho 42.				
20	Botina em couro, cor preta, fechamento frontal por cadarço em poliéster, língua em couro napa, bico com biqueira (de borracha termoplástica interna para moldar), cano médio com aproximadamente 14 cm, forrada internamente em material têxtil antimicrobiano que permite a dispersão de calor, solado em borracha antiderrapante, muito resistente e costurado lateralmente (bloqueado), tamanho 43.	04 pares			
21	Calça padrão do SAMU, tecido rip stop, duas faixas laterais, duas faixas com refletivos, dois bolsos laterais com velcro, dois bolsos traseiros com velcro, tamanho G.	06 unid			
22	Calça padrão do SAMU, tecido rip stop, duas faixas laterais, duas faixas com refletivos, dois bolsos laterais com velcro, dois bolsos traseiros com velcro, tamanho GG.	02 unid			
23	Calça padrão do SAMU, tecido rip stop, duas faixas laterais, duas faixas com refletivos, dois bolsos laterais com velcro, dois bolsos traseiros com velcro, tamanho XG.	04 unid			
24	Calça padrão do SAMU, tecido rip stop, duas faixas laterais, duas faixas com refletivos, dois bolsos laterais com velcro, dois bolsos traseiros com velcro, tamanho M.	10 unid			
25	Calça padrão do SAMU, tecido rip stop, duas faixas laterais, duas faixas com refletivos, dois bolsos laterais com velcro, dois bolsos traseiros com velcro, tamanho P.	02 unid			
26	Camiseta 100% algodão, bordada na frente, estampada nas costas. Padrão do uniforme do SAMU, tamanho GG, com velcro para colocar tarja de identificação.	04 unid			
27	Camiseta 100% algodão, bordada na frente, estampada nas costas. Padrão do uniforme do SAMU, tamanho M, com velcro para colocar tarja de identificação.	05 unid			
28	Camiseta 100% algodão, bordada na frente, estampada nas costas. Padrão do uniforme do SAMU, tamanho XG, com velcro para colocar tarja de identificação.	04 unid			
29	Camiseta 100% algodão, bordada na frente, estampada nas costas. Padrão do uniforme do SAMU, tamanho G, com velcro para colocar tarja de identificação.	06 unid			
30	Colete adaptável SAMU, confeccionado em nylon cordura, forro aerado, cor azul marinho, tamanho P, M ou G, regulável nas laterais e na altura, com cinco bolsos forrados com couro sintético na frente, fechamento com velcro, sendo dois bolsos de 9cm L x 15 cm A, um bolso de 17 cm L x 22 cm A, camel bag nas costas medindo 19 cm L x 38 cm A, um bolso interno com zíper de 25cm L x 14 cm A, porta rádio HT na frente, um bolso porta celular na frente, porta caneta na frente, cadarço para prender cantil e	10 unid			

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

14

	faca, alça de resgate nas costas, velcro de identificação na frente, fitas refletivas na frente e costas, logomarca bordada no bolso superior esquerdo da frente, identificação da corporação bordada nas costas, com velcro para colocar tarja de identificação.				
31	Jaqueta padrão SAMU, cor azul marinho, em tadel, forrada com matelassê, com bordado logotipo do SAMU na frente, nas costas e na manga, faixa refletiva de 5 cm, faixa laranja e vermelha nas mangas, com velcro para colocar tarja de identificação, tamanho M.	04 unid			
32	Jaqueta padrão SAMU, cor azul marinho, em tadel, forrada com matelassê, com bordado logotipo do SAMU na frente, nas costas e na manga, faixa refletiva de 5 cm, faixa laranja e vermelha nas mangas, com velcro para colocar tarja de identificação, tamanho G.	06 unid			
33	Jaqueta padrão SAMU, cor azul marinho, em tadel, forrada com matelassê, com bordado logotipo do SAMU na frente, nas costas e na manga, faixa refletiva de 5 cm, faixa laranja e vermelha nas mangas, com velcro para colocar tarja de identificação, tamanho XG.	04 unid			
34	Macacão, confeccionado em rip stop, 67% poliéster e 33% algodão, abertura frontal, com zíper aparente, gola padre transpassada, regulável com velcro, com ombreiras de proteção, forrada e matelassada, dois bolsos para descanso de mão, dois bolsos na altura das coxas com prega fêmea no meio, presa com velcro, joelheira oval e matelassada, dois bolsos traseiros com lapela, presa com velcro, cinto com ajuste na cintura (velcro) e nas costas (elástico), acabamento corte reto nos punhos, com lingueta reguladora com velcro, lingueta interna com velcro, pregas nas costas, faixas laranja e vermelha na lateral, faixa refletiva de 2,5cm nas costas, tórax, braços e pernas na cor prata, zíperes grossos plásticos, com velcro para colocar tarja de identificação, tamanho M.	05 unid			
35	Macacão, confeccionado em rip stop, 67% poliéster e 33% algodão, abertura frontal, com zíper aparente, gola padre transpassada, regulável com velcro, com ombreiras de proteção, forrada e matelassada, dois bolsos para descanso de mão, dois bolsos na altura das coxas com prega fêmea no meio, presa com velcro, joelheira oval e matelassada, dois bolsos traseiros com lapela, presa com velcro, cinto com ajuste na cintura (velcro) e nas costas (elástico), acabamento corte reto nos punhos, com lingueta reguladora com velcro, lingueta interna com velcro, pregas nas costas, faixas laranja e vermelha na lateral, faixa refletiva de 2,5cm nas costas, tórax, braços e pernas na cor prata, zíperes grossos plásticos, com velcro para colocar tarja de identificação, tamanho G.	05 unid			

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

15

36	Macacão, confeccionado em rip stop, 67% poliéster e 33% algodão, abertura frontal, com zíper aparente, gola padre transpassada, regulável com velcro, com ombreiras de proteção, forrada e matelassada, dois bolsos para descanso de mão, dois bolsos na altura das coxas com prega fêmea no meio, presa com velcro, joelheira oval e matelassada, dois bolsos traseiros com lapela, presa com velcro, cinto com ajuste na cintura (velcro) e nas costas (elástico), acabamento corte reto nos punhos, com lingueta reguladora com velcro, lingueta interna com velcro, pregas nas costas, faixas laranja e vermelha na lateral, faixa refletiva de 2,5cm nas costas, tórax, braços e pernas na cor prata, zíperes grossos plásticos, com velcro para colocar tarja de identificação, tamanho XG.	05 unid			
37	Moletom, 50% algodão e 50% poliéster, modelo com capuz e bolso canguru, capuz com cordão para ajuste, tecido leve, macio e resistente, cor azul marinho com logo SAMU, com velcro para colocar tarja de identificação, tamanho M.	06 unid			
38	Moletom, 50% algodão e 50% poliéster, modelo com capuz e bolso canguru, capuz com cordão para ajuste, tecido leve, macio e resistente, cor azul marinho com logo SAMU, com velcro para colocar tarja de identificação, tamanho G.	04 unid			
39	Moletom, 50% algodão e 50% poliéster, modelo com capuz e bolso canguru, capuz com cordão para ajuste, tecido leve, macio e resistente, cor azul marinho com logo SAMU, com velcro para colocar tarja de identificação, tamanho XG.	04 unid			
40	Moletom, 50% algodão e 50% poliéster, modelo com capuz e bolso canguru, capuz com cordão para ajuste, tecido leve, macio e resistente, cor azul marinho com logo SAMU, com velcro para colocar tarja de identificação, tamanho GG.	04 unid			
41	Tarjas de identificação, em velcro, sendo 02 (duas) para cada servidor, conforme descrição: Paulo Roberto Minuzzi – Técnico em Enfermagem Daniela Mota – Técnico em Enfermagem Jorge Edinei – Técnico em Enfermagem Luana de Oliveira – Técnico em Enfermagem Fabiane Abel – Técnico em Enfermagem Nícácio Teixeira – Condutor Fausto de Vargas – Condutor Tiago Vieira - Condutor Caio Rocha – Condutor	18 unid			
42	Edredom solteiro, composição 100% poliéster e malha 100% algodão.	02 unid			
43	Lençol solteiro, 100% algodão ou poliéster, com elástico.	10 unid			
44	Fronha, 100% algodão ou poliéster.	10 unid			
45	Travesseiro.	04 unid			
46	Pano de prato, 100% algodão, cor branca.	20 unid			

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

16

47	Toalha de rosto,100% algodão, cor branca.	20 unid			
<b>UNIFORMES E MATERIAIS P/ AGENTES DE ENDEMIAS, AGENTES DE SAÚDE (FUNASA) E VIGILÂNCIA SANITÁRIA: (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE)</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
48	Botina com biqueira de aço, fechamento elástico lateral, confeccionada em couro, solado de poliuretano, tamanho 38.	01par			
49	Botina com biqueira de aço, fechamento elástico lateral, confeccionada em couro, solado de poliuretano, tamanho 39.	04 pares			
50	Botina com biqueira de aço, fechamento elástico lateral, confeccionada em couro, solado de poliuretano, tamanho 40.	05 pares			
51	Botina com biqueira de aço, fechamento elástico lateral, confeccionada em couro, solado de poliuretano, tamanho 41.	03 pares			
52	Botina com biqueira de aço, fechamento elástico lateral, confeccionada em couro, solado de poliuretano, tamanho 42.	02 pares			
53	Calça, em brim, meio cós meio elástico, com quatro bolsos chapados e passante para cinto, tamanho G.	03 unid			
54	Calça, em brim, meio cós meio elástico, com quatro bolsos chapados e passante para cinto, tamanho GG.	09 unid			
55	Camiseta,100% algodão, cor verde exército (não camuflada) ,gola em V, manga comprida, com logotipo bordado da Prefeitura Municipal, tamanho M.	06 unid			
56	Camiseta,100% algodão, cor verde exército (não camuflada) ,gola em V, manga comprida, com logotipo bordado da Prefeitura Municipal, tamanho G.	06 unid			
57	Camiseta,100% algodão, cor verde exército (não camuflada) ,gola em V, manga comprida, com logotipo bordado da Prefeitura Municipal, tamanho GG.	09 unid			
58	Chapéu, confeccionado em 100% poliéster, com alça regulável, com protetor de nuca removível, forro 100% polipropileno, cor verde exército, tamanho G.	15 unid			
59	Colete, cor caqui, confeccionado em tecido poliviscose :71% poliéster e 29% viscose, resistente a rasgos e abrasão, com quatro bolsos na frente que fecham com velcro, com fecho na frente do colete, tamanho G.	03 unid			
60	Colete, cor caqui, confeccionado em tecido poliviscose :71% poliéster e 29% viscose, resistente a rasgos e abrasão, com quatro bolsos na frente que fecham com velcro, com fecho na frente do colete, tamanho GG.	09 unid			
61	Conjunto agroquímico, composto por: uma luva de pulverização, um respirador PFF2 com válvula, um avental de pulverização 0,60 x 0,75 e uma viseira acrílica, com certificado de	06 unid			

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

17

	aprovação 16/123, tamanho G.				
62	Conjunto agroquímico, composto por: uma luva de pulverização, um respirador PFF2 com válvula, um avental de pulverização 0,60 x 0,75 e uma viseira acrílica, com certificado de aprovação 16/123, tamanho GG.	10 unid			
63	Jaqueta masculina, confeccionada em tacetel, forrada, modelo com capuz removível, punho e barra, bolso na lateral, material 100% poliéster, cor verde exército (não camuflada), com logotipo da Prefeitura Municipal bordado, tamanho G.	15 unid			
64	Jaqueta masculina, confeccionada em tacetel, forrada, modelo com capuz removível, punho e barra, bolso na lateral, material 100% poliéster, cor verde exército (não camuflada), com logotipo da Prefeitura Municipal bordado, tamanho M.	03 unid			
65	Protetor solar p/ Ag. de Endemias, Ag. de Saúde e Vig. Sanit, FPS 50, proteção de raios UVA + UVB, à prova d'água e suor, frasco com 200ml, loção, creme.	60 unid			
66	Repelente, contra mosquitos, borrachudos, muriçocas, pernilongos e outros como mosquitos da dengue, zika vírus e chikungunya, frasco com 200ml, aerosol, rápida absorção e de fácil aplicação.	60 unid			
67	Bolsa, confeccionada em lona de algodão impermeável, com divisão interna, com bolso, alça com ombreira e com cadarço de 50mm de largura, medindo aproximadamente 31x 37 x 20 cm.	04 unid			
68	Lanterna de plástico, foco simples, com capacidade para duas pilhas tamanho grande.	20 unid			
69	Colete, cor azul marinho, confeccionado em tecido poliviscose: 71% poliéster e 29% viscose, resistente a rasgos e abrasão, com quatro bolsos na frente que fecham com velcro, com fecho na frente do colete, tamanho G.	03 unid			
<b>UNIFORMES E MATERIAIS P/ AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE : (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE)</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANT.</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR UNIT.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
70	Camiseta, 100% algodão, cor cinza, gola em V, manga curta, com logotipo bordado da Prefeitura Municipal, tamanho G.	23 unid			
71	Camiseta, 100% algodão, cor cinza, gola em V, manga curta, com logotipo bordado da Prefeitura Municipal, tamanho EXG.	02 unid			
72	Camiseta, 100% algodão, cor cinza, gola em V, manga curta, com logotipo bordado da Prefeitura Municipal, tamanho GG.	04 unid			
73	Camiseta, 100% algodão, cor cinza, gola em V, manga curta, com logotipo bordado da Prefeitura Municipal, tamanho M.	23 unid			
74	Camiseta, 100% algodão, cor cinza, gola em V, manga curta, com logotipo bordado da Prefeitura Municipal, tamanho P.	03 unid			

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

18

75	Colete, cor verde oliva, confeccionado em tecido poliviscose :71% poliéster e 29% viscose, resistente a rasgos e abrasão, com quatro bolsos na frente que fecham com velcro, com fecho na frente do colete, tamanho G.	23 unid			
76	Colete, cor verde oliva, confeccionado em tecido poliviscose :71% poliéster e 29% viscose, resistente a rasgos e abrasão, com quatro bolsos na frente que fecham com velcro, com fecho na frente do colete, tamanho GG.	04 unid			
77	Colete, cor verde oliva, confeccionado em tecido poliviscose :71% poliéster e 29% viscose, resistente a rasgos e abrasão, com quatro bolsos na frente que fecham com velcro, com fecho na frente do colete, tamanho EXG.	02 unid			
78	Colete, cor verde oliva, confeccionado em tecido poliviscose :71% poliéster e 29% viscose, resistente a rasgos e abrasão, com quatro bolsos na frente que fecham com velcro, com fecho na frente do colete, tamanho M.	23 unid			
79	Colete, cor verde oliva, confeccionado em tecido poliviscose :71% poliéster e 29% viscose, resistente a rasgos e abrasão, com quatro bolsos na frente que fecham com velcro, com fecho na frente do colete, tamanho P.	03 unid			
80	Mochila, com um bolso principal e um frontal, capacidade 20 litros, 100% poliéster, cor preta, largura 36 cm, profundidade 45 cm, alça regulável: máximo 80 cm / mínimo 50 cm, altura sem alça: 46,5 cm, altura com alça 54 cm.	55 unid			
81	Prancheta, em acrílico, tamanho ofício, com prendedor.	60 unid			
82	Protetor solar p/ Ag. Comunit. de Saúde, FPS 50, proteção de raios UVA + UVB, à prova d'água e suor, frasco com 200ml, loção, creme.	110 unid			
<b>MATERIAIS P/ SALA DE VACINAS: (SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE)</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
83	Balão nº 7, cores variadas, pacote com 50 unidades.	40 unid			
84	Bala, sabor banana ou iogurte, pacote com 50 unidades.	30 unid			
85	Pirulito, sabores variados, pacote com 50 unidades.	30 unid			
86	Barbante, 06 fios, 85% algodão, rolo com 50m.	05 unid			
87	Caixa plástica corrugada com tampa, tamanho P, multibox, 310 x 230 x 190 mm.	05 unid			
88	Caixa plástica corrugada com tampa, tamanho M, multibox, 380 x 320 x 220 mm.	05 unid			
89	Fichário de mesa, com base metálica, tampa em polietileno, 12cm de largura, 12cm de altura e 34cm de comprimento, com divisória do alfabeto.	05 unid			
90	Óculos de segurança p/ Sala de Vacinas, com armação e visor confeccionados em uma única peça de policarbonato com proteção superior e lateral injetada na mesma peça, incolor, lentes	06 unid			

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

---

19

	com tratamento anti-risco, suporte nasal de plástico maleável, lentes com curvatura lateral aumentando o nível de proteção dos olhos, hastes de ajuste de comprimento, armação especial que possibilita a adaptação de lentes em diversas graduações.				
91	Campo oleado, plástico transparente com aproximadamente 0,20 mm de espessura, 1,40 m de largura e 06 m de comprimento.	06 unid			
92	Aparelho telefônico.	01 unid			
93	Termômetro digital para máxima e mínima com cabo extensor, int./ext. com alarme, permite a monitoração simultânea de duas temperaturas, possui função de memorizar as leituras máximas e mínimas, internas e externas da temperatura, em um período de tempo, faixa das medições: - 10°C à + 50°C, resoluções: +/- 0,1 °C; precisão das medidas: +/- 1,0 °C.	15 unid			

Local, data e assinatura do proponente.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

---

20

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2018**  
**ANEXO II**  
**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

A .....(Razão Social da empresa)....., CNPJ .....,localizada à..... DECLARA, para fins de participação na licitação modalidade Pregão Presencial nº ....., promovida pela Prefeitura Municipal de Encruzilhada do Sul RS, e sob as penas da lei, de que atende todas as exigências de HABILITAÇÃO contidas no referido Edital.

Local de data,

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

---

21

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2018**  
**ANEXO III**  
**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

Através do presente, credenciamos o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de \_\_\_\_\_, na modalidade de Pregão, sob o nº \_\_\_\_\_, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa

(firma reconhecida)

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

---

22

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2018**  
**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO QUANTO AO EMPREGO DE MENORES**

(Nome da Empresa), CNPJ nº \_\_\_\_\_ sediada à (Endereço Completo) DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva:

( ) emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

(Nome completo do declarante)  
(Nº da CI do declarante)  
(Assinatura do declarante)

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2018**  
**ANEXO V**  
**MODELO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos..... dias do mês de ..... de 2018, presentes de um lado o MUNICÍPIO DE ENCRUZILHADA DO SUL, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, doravante denominado MUNICÍPIO, e de outro a empresa ....., representada pelo ....., com sede na ....., CNPJ ....., simplesmente denominada FORNECEDOR, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, e homologada às fls. ...., referente à **PREGÃO PRESENCIAL Nº .....**, **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de **UNIFORMES e MATERIAIS DE CONSUMO**, para suprir as necessidades do **SAMU, AGENTES DE ENDEMIAS, AGENTES DE SAÚDE (FUNASA), VIGILÂNCIA SANITÁRIA e AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE**. A presente licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520 de 17-07-2002, da Lei Complementar 12/2006, com as alterações nº 147/2014, pelo Decreto Municipal nº 2.673 de 24-02-2006, pelo Decreto Municipal nº 2.836 de 17-12-2007 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666 de 21-06-1993, e condições previstas neste Edital e seus anexos, mediante as seguintes condições:

A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, Inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

1. O objeto da presente Ata é o Registro de Preços de **UNIFORMES e MATERIAIS DE CONSUMO**, para suprir as necessidades do **SAMU, AGENTES DE ENDEMIAS, AGENTES DE SAÚDE (FUNASA), VIGILÂNCIA SANITÁRIA e AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E MEIO AMBIENTE**, conforme descrição, marcas e preços constantes do Edital **Pregão Presencial nº .....**

**CLÁUSULA II - DO PREÇO**

1. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.

2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administrativos, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

**CLÁUSULA III - DO REAJUSTE DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS**

1. Os contratos oriundos do Registro de Preços poderão ter seus preços reajustados pelo IPCA ou pelo índice que lhe vier a substituir após 12 (doze) meses a contar da data da apresentação da proposta.

2. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

3. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Comissão Permanente de Licitações desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

4. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

---

24

5. O pedido de atualização dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido a obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

6. O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: Processo protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de ENCRUZILHADA DO SUL e encaminhamento à Comissão de Licitações com todos os documentos de que trata o item 3 acima.

7. Independentemente do disposto no item 3, a Comissão de Licitações poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa do mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial de ENCRUZILHADA DO SUL.

#### **CLÁUSULA IV - DOS PRAZOS**

1. O FORNECEDOR poderá ser convocado a firmar as contratações decorrentes do registro de preços no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do dia seguinte ao recebimento da convocação expedida pela respectiva secretaria municipal, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de ENCRUZILHADA DO SUL.

2. O prazo de validade de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura da presente ata.

#### **CLÁUSULA V - DOS PAGAMENTOS**

1. O pagamento será efetuado 10 (dez) dias após a entrega do objeto contra empenho mediante apresentação da nota fiscal acompanhada do TERMO DE RECEBIMENTO do objeto emitido pelo setor responsável da respectiva secretaria municipal.

2. No caso de atraso no pagamento, o valor poderá ser corrigido e o índice de atualização financeira será o IPCA mensal incidente pro rata die desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento. No caso de extinção do IPCA, será utilizado outro índice que o Governo Federal determinar para substituí-lo.

3. A contratada suportará o ônus decorrente do atraso, caso as Notas Fiscais/Faturas contenham vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento.

#### **CLÁUSULA VI - DA CONTRATAÇÃO**

1. A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, de acordo com o Decreto Municipal nº 2.836 de 17-12-07.

2. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do registro de preços a serem firmadas entre o MUNICÍPIO DE ENCRUZILHADA DO SUL e o FORNECEDOR serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

3. O MUNICÍPIO DE ENCRUZILHADA DO SUL poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por Notas de Empenhos, ou outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do § 4º, do artigo 62, da Lei 8.666/93.

4. Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

---

25

quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei 8.666/93.

5. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo MUNICÍPIO, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

6. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela respectiva secretaria municipal.

7. As regras estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços serão o regramento das obrigações contratuais decorrentes da Nota de Empenho (Contrato).

8. As licitantes classificadas no Registro de Preços deverão atender o contratado constante na Nota de Empenho, independente do valor, sob pena de aplicação das penalidades.

**CLÁUSULA VII - DA ENTREGA E DO TERMO DE RECEBIMENTO**

1. O objeto cujo fornecimento vier a ser adjudicado deverá ser entregue diretamente no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Encruzilhada do Sul, sito na Av. Rio Branco, 261 (fundos) centro, em até 30 (trinta) dias, a contar da emissão da ordem de fornecimento.

2. A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, expedido por servidor designado pela respectiva secretaria municipal.

3. O prazo para a emissão do TERMO E RECEBIMENTO DEFINITIVO será de 03 (três) dias úteis, contado do recebimento provisório.

4. Caso o objeto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

**CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1. A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar a Ata do Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração.

2. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às Detentoras da Ata, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

**2.1 MULTA**

2.1.2. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

2.1.3. deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

2.1.4. manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

---

26

2.1.5 deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

2.1.6. executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

2.1.7 executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

2.1.8 inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

2.1.9 inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

2.1.10. causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

2.1.11. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

2.1.12. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **CLÁUSULA IX - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no art. 78 da Lei 8.666/93.

2. Caso o MUNICÍPIO não se utilize prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidências das sanções previstas no Edital, no Decreto Municipal 3485/2003, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

3. A rescisão poderá ser unilateral, amigável ou judicial, nos termos e condições previstas no art. 79 da Lei 8.666/93.

4. O FORNECEDOR reconhece os direitos do MUNICÍPIO nos casos de rescisão previstos nos arts. 77 e 80 da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA X - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

1. O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I - pelo MUNICÍPIO, quando:

a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou Ata de Registro de Preços;

b) o FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar a Ata de Registro de Preços e/ou o contrato decorrente do registro de preços;

c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei n.º 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883, de 06 de julho de 1994;

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

---

27

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

e) por razões de interesse público, devidamente fundamentado, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei 8.666/93, e alterações posteriores.

II - pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

4. No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

5. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

6. Enquanto perdurar o cancelamento poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.

**CLÁUSULA XI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÕES DE BENS COM PREÇOS REGISTRADOS**

1. Servirão de cobertura às contratações oriundas da Ata de Registro de Preços os recursos orçamentários das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Encruzilhada do Sul.

2. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelos (as) secretários (as) municipais ou a quem delegar competência.

**CLÁUSULA XII - DO FORO**

1. Fica eleito o Foro da cidade de Encruzilhada do Sul/RS, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

**CLÁUSULA XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. Integram esta Ata, o Edital Pregão Presencial nº ..... para Registro de Preços e a proposta da empresa ....., classificada em 1º lugar, nos itens ....., na licitação.

2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores; Lei 10.520/02; Decreto Municipal nº 2.836/07 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

Encruzilhada do Sul, ... de ..... de 2018.

**ARTIGAS TEIXEIRA DA SILVEIRA**  
**Prefeito Municipal**

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

---

28

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2018**  
**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE NATUREZA JURÍDICA**

Modelo de Declaração dando ciência do cumprimento dos requisitos de habilitação para microempresa ou empresa de pequeno porte

**DECLARAÇÃO**

Declaramos, em atendimento ao previsto no subitem 3.3.1. do Edital do Pregão Presencial nº ....., que estamos caracterizados como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme definido no art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e que [assinalar a situação da licitante]:

( ) cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame.

ou

( ) cumprimos os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame, ressalvada a documentação relativa à Regularidade Fiscal, a qual comprometemo-nos a regularizar no prazo estipulado, caso sejamos declarados vencedores da licitação.

Local, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante legal

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadadosul.rs.gov.br)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

---

29

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2018**  
**ANEXO VII**  
**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**D E C L A R A Ç Ã O**

A empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente). **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de **PROPONENTE** da Licitação instaurada pelo **MUNICÍPIO DE ENCRUZILHADA DO SUL**, Processo Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº \_\_\_\_\_**, que não foi declarada **INIDÔNEA** para licitar com o **PODER PÚBLICO** em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

..... de ..... de 2018.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL ACIMA QUALIFICADO  
E CARIMBO DA EMPRESA

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação)





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA DE ENCRUZILHADA DO SUL**

---

30

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2018**  
**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO QUE ENTRE OS SÓCIOS E GERENTES NÃO HÁ NENHUM SERVIDOR DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E QUE NEM O TENHA SIDO NOS ÚLTIMOS 180 (CENTO E OITENTA) DIAS**

Prezados Senhores,

Declaramos, sob pena da lei que entre os dirigentes, gerentes, sócios e responsáveis técnicos da empresa, não há nenhum servidor da Prefeitura Municipal de Encruzilhada do Sul e nenhum que tenha sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data do certame.

Atenciosamente,

---

(carimbo e assinatura do Representante legal da empresa)

**Secretaria Municipal da Administração**  
**Departamento de Licitações**

AV. Rio Branco 261 / CEP 96610-000 / Centro / Fone: 51 37331180 / Ramal: 229  
E-mail: [licitacoes.pmes@viavale.com.br](mailto:licitacoes.pmes@viavale.com.br) / Site: [www.encruzilhadosul.rs.gov.br](http://www.encruzilhadosul.rs.gov.br)